

Lisa 11. Õpilaste teadmiste ja oskuste hindamise põhimõtted, tingimused ja kord

1. Üldsätted

- 1.1. Viimsi Kooli (edaspidi kool) õpitulemuste hindamise eesmärk on:
 - 1.1.1. anda tagasisidet õpilase õpiedukusele;
 - 1.1.2. suunata õpilase enesehinnangu kujunemist;
 - 1.1.3. toetada õpilase arengut ja kujunemist iseseisvaks õppijaks;
 - 1.1.4. innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima;
 - 1.1.5. toetada õpilast edasise haridustee valikul;
 - 1.1.6. anda alus õpilase järgmisesse klassi üleviimiseks või kooli lõpetamise otsuse tegemiseks.
- 1.2. Õpetaja vastutab hinde objektiivsuse eest.
- 1.3. 1. klassi õpilaste teadmiste ja oskustele antakse sõnaline tagasiside lähtuvalt õpilase arengust, kooliastme pädevustest ja õpioskuste kujunemisest, õpiprotsessis osalemisest ning õpitulemustest.
- 1.4. 2.-9. klassini toimub hindamine 7-palli (A - F) süsteemis või mitmeeristavalt (AR – arvestatud/MA-mittearvestatud).

2. Hindamisest teavitamine

- 2.1. Õpilaste teadmiste ja oskuste hindamise põhimõtted ja kord on kirjeldatud Viimsi Kooli õppekava üldosas. Hindamise põhimõtteid ja korda tutvustavad õpilastele klassijuhataja ja aineõpetajad õppeperioodi alguses.
- 2.2. Hindamisest teavitamisel lähtub kool Haldusmenetluse seaduses § 25-32 sätestatust (<https://www.riigiteataja.ee/akt/106072023031>).
- 2.3. Õpilast ja tema vanemat teavitab kool hindamisest Stuudiumi vahendusel.
- 2.4. 1. klassi õpilased saavad kaks korda õppeaastas kokkuvõtva tagasiside õpitulemuste kohta.
- 2.5. 2.-9. klassi õpilased saavad poolaasta lõpus kokkuvõtavad hinded, millest moodustub aastahinne.
- 2.6. Õpilasel ja tema vanemal on õigus saada teavet õpilase hinnete kohta Stuudiumist
- 2.7. Käitumise ja hoolsuse hindamise korda tutvustab õpilasele klassijuhataja õppeaasta algul õppekava lisa 12 alusel.

3. Teadmiste ja oskuste hindamise korraldus

- 3.1. Õpilase teadmisi ja oskusi hindab vastava õppeaine õpetaja õpilase suuliste vastuste (esituste), kirjalike ja praktiliste tööde ning praktiliste tegevuste alusel, arvestades ainekavas toodud oodatavate õpitulemustega ja eesmärkidega. Ainealaseid teadmisi ja oskusi hinnatakse õppeprotsessi jooksul.
- 3.2. Poolaasta algul teeb õpetaja õpilastele teatavaks õppeaine nõutavad teadmised ja oskused, nende hindamise vormi ning kokkuvõtivate hinnete kujunemise alused ning lisab selle Stuudiumis aineinfo alla.
- 3.3. Õpitulemuste omandamist kontrollivate kirjalike tööde (kontrolltööde) aeg kavandatakse kooskõlastatult teiste õppeainete õpetajatega ja registreeritakse Stuudiumis. Õppepäevas võib läbi viia kuni kaks kontrolltööd. Kontrolltöö toimumise ajast teatatakse õpilastele vähemalt viis õppepäeva enne kontrolltöö toimumist. Kontrolltöid ei planeerita koolivaheaja- ja pühadejärgsele päevale ning esmaspäevale, välja arvatud juhul, kui õppeaine on tunniplaanis vaid esmaspäeval.
- 3.4. Kõikide hindeliste tööde tulemused peavad olema Stuudiumisse sisestatud hiljemalt kümne tööpäeva jooksul peale töö sooritamist
- 3.5. 1. klassis toimub õppeainete sõnaline kokkuvõttev hindamine poolaasta ja õppeaasta lõpus.
- 3.6. 2.-9 klassini toimub õppeainete kokkuvõttev hindamine poolaastapõhiselt ning poolaastahinnetest moodustub aastahinne.
- 3.7. Õppeained, mida õpetatakse ainult ühel poolaastal, hinnatakse kokkuvõtvalt aastahindega.
- 3.8. Info õppeainete hindamissageduse ning hindamisviisi (eristav või mitteeristav) kohta on leitav allolevas tabelis:

Õppeaine	2.kl	3.kl	4.kl	5.kl	6.kl	7.kl	8.kl	9.kl
eesti keel	PA	PA	PA	PA	PA	PA	PA	PA
kirjandus				PA	PA	PA	PA	PA
A-võõrkeel (inglise keel)	PA	PA	PA	PA	PA	PA	PA	PA
B-võõrkeel (saksa, vene, hispaania)				PA	PA	PA	PA	PA
matemaatika	PA	PA	PA	PA	PA	PA	PA	PA
loodusõpetus	PA	PA	PA	PA	PA	PA		
geograafia						PA	PA	PA

bioloogia						PA	PA	PA
keemia							PA	PA
füüsika							PA	PA
ajalugu				A	PA	PA	PA	PA
inimeseõpetus (mitteeristav hindamine)	PA	PA	PA	PA	PA	PA		
ühiskonnaõpetus					A			PA
muusika	PA	PA	PA	PA	PA	PA	PA	PA
kunst				A	A	A	PA	
kutö	PA	PA	PA					
v-tech (v- tech mitteeristav)	PA	PA	PA	PA				
käsitöö ja kodundus				PA	PA	PA	PA	PA
tehnoloogiaõpetus				PA	PA	PA	PA	
liikumisõpetus (mitteeristav hindamine)	PA	PA	PA	PA	PA	PA	PA	PA
ujumine (mitteeristav hindamine)	PA	PA	PA					
informaatika (mitteeristav hindamine)			PA	PA				
loovtöö alused (mitteeristav hindamine)							PA	
valikaine (mitteeristav hindamine)						PA		

PA – hinnatakse poolaastas, A – hinnatakse aastahindega

- 3.9. 1.-9. klassi õpilasele, kellel on jäänud hinnatav töö (kontrolltöö, praktiline töö, referaat jms) tähtajaks sooritamata, kantakse Stuudiumisse vastav märg "!" ja "T". Kui õpilane on hinnatava töö ajal puudunud, siis peale töö sooritamise eemaldatakse märg "T" ja "!". Kui õpilane on esitanud töö pärast tähtaega, säilib märg "T" ning selle kõrvale lisatakse sooritatud töö tulemus.
- 3.10. Õpilasele antakse võimalus töö sooritamiseks kümme tööpäeva, välja arvatud poolaasta- ja õppeaasta lõpus, mil antakse aega viis tööpäeva.

- 3.11. Tehnoloogia ning käsitöö ja kodunduse õppeaine puhul antakse töö sooritamiseks võimalus viie tööpäeva jooksul.
- 3.12. Kui õpilane ei ole tööd sooritanud kümne tööpäeva jooksul muudab õpetaja märke „!“ hindeks „F“ või „MA“. Märges „T“ säilib, andes märku hiljem sooritatud tööst.
- 3.13. Kooli esindamise puhul ei ole õpilasel kohustust puudumise ajal toimunud hindelist tööd järele teha juhul, kui õpilasel on antud õppeaines käimasoleval poolaastal sooritatud vähemalt üks hindeline töö.
- 3.14. Kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine või mahakirjutamine sh plagiaat õpilase poolt, hinnatakse vastavat suulist vastust (esitust), kirjalikku või praktilist tööd, praktilist tegevust või selle tulemust hindega „F“ või MA. Sellisel juhul ei ole õpilasel õigust järele vastamisele.
- 3.15. Õpilast, kes õpib individuaalse õppekava (edaspidi IÕK) järgi hinnatakse vastavalt IÕK-s ette nähtud hindamise korrale. IÕK järgi õppiva õpilase tööle märges „hinnatud IÕK alusel“ ei tehta.
- 3.16. Õpilasel, kellele ei saa mõjuval põhjusel välja panna õppeperioodi lõpus koondhinnet, võib aineõpetaja/klassijuhataja ettepanekul ja HEV-komisjoni otsusega pikendada trimestrit kuni 10 õppepäeva. HEV-komisjoni moodustab koolijuht, kooliastme õppedirektor ja tugiteenuste juht. HEV-komisjoni kutsub kokku koolijuht.

4. Sõnaline hindamine 1. klassis

- 4.1. 1. klassis hinnatakse õpilase teadmisi ja oskuse sõnaliselt. Õppeperioodi jooksul saab õpilane pidevat suulist ja kirjalikku tagasisidet õppekavast tulenevate õpitulemuste omandamise kohta. Kaks korda õppeaastas saab õpilane ainepõhiste hinnangute alusel tunnistuse.
- 4.2. Hinnanguid väljendatakse järgmiste sõnadega: suurepärane; väga hea; hea, rahuldav, vähene ja omandamata .
- 4.3. Hindamine peegeldab lapse arengut ja õppekavas märgitud tulemusi: riikliku ja kooli õppekava nõudeid, kooliõppekavas sätestatud pädevusi, ainekava või IÕK-ga määratletud tulemusi.
- 4.4. Õpilase teadmiste ja oskuste antakse tagasiside lähtuvalt tema arengust, klassiastme pädevustest ja õpioskuste kujunemisest, õpiprotsessis osalemisest ning õpitulemustest.
- 4.5. Õpilasele, kellel on jäänud hinnatav töö tähtajaks sooritamata, kantakse Stuudiumisse vastav märges „T“.
- 4.6. Õppeperioodi vältel kirjeldab suuline või kirjalik tagasiside õpilase tugevaid külgi ja vajakajäämisi. Kirjalikult tuleb tagasisidestada ettepanekud edaspidisteks tegevusteks, mis toetavad õpilase arengut.

- 4.7. Tagasiside kasutamise oluliseks osaks on arenguestlus, kus õpetaja, õpilase ja lapsevanema koostöös analüüsitakse õpilase arengut tulenevalt õpilase individuaalsest eripärest.
- 4.8. Kokkuvõttev kirjalik tagasiside klassiastme õpitulemuste saavutamise kohta antakse kaks korda õppeaastas tunnistusel. Kokkuvõttes tagasisides tuuakse esile õpilase edusammud ning juhitakse tähelepanu arendamist vajavatele oskustele ning teadmistele lähtudes klassiastme õpitulemustest.

5. Eristav hindamine 2.-9. klassini

- 5.1. Eristava hindamise puhul lähtutakse alljärgnevast 7-pallilisest skaalast.

Hinne/hinnang	Selgitus	Sooritusprotsent
A+ "silmapaistev"	õpilase teadmised ja oskused on märkimisväärsed ning ületavad kirjeldatud õpitulemusi	100+%
A "suurepärase"	õpilane on omandanud kirjeldatud õpitulemused, mis võimaldavad tal teadmisi ja oskusi iseseisvalt rakendada	90% - 100%
B "väga hea"	õpilane on omandanud kirjeldatud õpitulemused valdavas osas ning kasutab neid oskusi ja teadmisi edasisel õppimisel	80% – 89%
C "hea"	õpilane on omandanud kirjeldatud õpitulemused valdavas osas ning nende iseseisval kasutamisel esineb üksikuid ebatäpsusi ja puudusi	70% – 79%
D "rahuldav"	õpilane on omandanud kirjeldatud õpitulemused, mis võimaldavad tal oluliste raskusteta hakkama saada edasisel õppimisel	60% – 69%
E "vähene"	õpilane on omandanud õpitulemused, mida ta oskab kasutada juhendaja toel, kuid iseseisval kasutamisel tekib olulisi raskusi	50% – 59%
F "puudulik"	õpilane on omandanud õpitulemused, mis tekitavad olulist raskust edasisel õppimisel.	0% – 49%

- 5.2. Kui suulist vastust (esitust), kirjalikku või praktilist tööd, praktilist tegevust või selle tulemust on hinnatud hindega "F", antakse õpilasele jooksva õppeperioodi jooksul võimalus järele õppimiseks ja ühekordseks järele vastamiseks või järeltöö sooritamiseks.
- 5.3. Kui õpilane ei ole hinnatavat tööd sooritanud kümne tööpäeva jooksul (ja märgistus „I“ on muudetud hindeks „F“) või tema sooritust on hinnatud hindega „F“ antakse õpilasele võimalus järeltöö

sooritamiseks kümme tööpäeva alates hinde avalikustamisest Stuudiumis, v.a kokkuleppel, mis on fikseeritud Stuudiumis.

- 5.4. Poolaasta ja õppeaasta lõpus antakse võimalus töö sooritamiseks viie tööpäeva jooksul alates hinde avalikustamisest Stuudiumis.
- 5.5. Järele vastamine ja järeltööde sooritamine toimub õpetajaga kokkuleppel konsultatsioonitunnis.
- 5.6. Kokkuvõtva hinde väljapanemisel arvestatakse järeltööl saavutatud viimast hinnet.
- 5.7. Järeltöö vorm võib erineda esialgsest tööst.
- 5.8. Õpilasel on võimalus sooritada poolaasta jooksul õppeaines üks järeltöö "B" kuni "E" hinde tõstmiseks, mille puhul jääb kehtima viimase soorituse hinne.
- 5.9. Õpilase õpitulemusi õppeaines hinnatakse kokkuvõtvalt seitsme palli süsteemis.
- 5.10. Kokkuvõttev hinne on õppeaine poolaastahinne, millest moodustub aastahinne.
- 5.11. Kokkuvõttev hinne ei ole alati hinnete aritmeetiline keskmine.
- 5.12. Kokkuvõtvat poolaasta ega aasta hinnet ei ole võimalik peale õppeperioodi lõppu muuta.
- 5.13. Kui õpilane jäetakse täiendavale õppetööle, pannakse õppeaine aastahinne välja pärast täiendava õppetöö lõppu arvestades täiendava õppetöö tulemusi.
- 5.14. Õpilasele, kelle poolaastahinne on "F" või on jäetud hinne välja panemata, määratakse tugimeede (kohustuslik konsultatsioon, õpiabi rühm, õpituba jms.) või koostatakse selles õppeaines individuaalne õppekava, et aidata omandada nõutavad teadmised ja oskused.
- 5.15. Individuaalse õppekava alusel õppivatele õpilastele kehtivad IÕK-s kokkulepitud tähtajad ja erisused.
- 5.16. 5-palli süsteemi teisendatakse hinded järgmiselt:
 - „2“ – „F“;
 - „3“ – „E“ ja „D“;
 - „4“ – „C“ ja „B“;
 - „5“ – „A“ ja „A+“.

6. Mitteeristav hindamine 2.-9. klassini

- 6.1. Mitteeristava hindamise puhul on õpilane saavutanud hinde „AR – arvestatud“, kui omandatud on õpitulemused ning „MA – mittearvestatud“ kui õpitulemused on omandamata.
- 6.2. Mitteeristava hindamise puhul võib hinnata tunnist osavõttu.
- 6.3. Õppeperioodi jooksul saadud protsessihinnetest võib kujuneda arvestuslik hinne vastavalt õpetaja poolt kirjeldatud tingimustele õppeaine infos.

- 6.4. Kui õpilane ei ole hinnatavat tööd sooritanud kümne tööpäeva (õppeperioodi lõpus 5 tööpäeva) jooksul (ja märgistus „!“ on muudetud hindeks „MA“) või arvestuslikku sooritust on hinnatud hindegaga „MA“ tuleb õpilasel õpitulemused omandada õppeperioodi jooksul.
- 6.5. Mitteeristava hindamise korral tuleb sooritada hindele „AR“ kõik arvestuslikud tööd. Arvestusliku töö mittesooritamisel on kokkuvõttev hinne „MA“.
- 6.6. Järele vastamine ja järeltööde sooritamine toimub õpetajaga kokkuleppel konsultatsioonitunnis.
- 6.7. Kokkuvõtva hinde väljapanemisel arvestatakse järeltööl saavutatud viimast hinnet.
- 6.8. Järeltöö vorm võib erineda esialgsest tööst.
- 6.9. Õpilase õpitulemusi õppeaines hinnatakse kokkuvõtvalt mitteeristavalt (AR – arvestatud/MA – mittearvestatud)
- 6.10. Kokkuvõttev hinne on õppeaine või poolaastahinne, millest moodustub aastahinne.
- 6.11. Kokkuvõtvat poolaasta ega aasta hinnet ei ole võimalik peale selle väljapanekut parandada.
- 6.12. Kui õpilane jäetakse täiendavale õppetööle, pannakse õppeaine aastahinne välja pärast täiendava õppetöö lõppu arvestades täiendava õppetöö tulemusi.
- 6.13. Õpilasele, kelle poolaastahinne on „MA“ või on jäetud hinne välja panemata, määratakse tugimeede (kohustuslik konsultatsioon, õpiabi rühm, õpituba jms.) või koostatakse selles õppeaines individuaalne õppekava, et aidata omandada nõutavad teadmised ja oskused.
- 6.14. Individuaalse õppekava alusel õppivatele õpilastele kehtivad IÕK-s kokkulepitud tähtajad ja erisused.
- 6.15. 5-palli süsteemi teisendatakse hinded alljärgnevalt:
 - „2“ - „MA“;
 - „3“ - „AR“, mille puhul õppeaasta arvestuslike hinnete hulgas on üle kolme hindele „MA“ hinnatud töö, mis on parandatud hindele „AR“
 - „4“ – AR, mille puhul õppeaasta arvestuslike hinnete hulgas on kuni kolm hindele „MA“ hinnatud töö, mis on parandatud hindele „AR“
 - „5“ – AR, mille puhul on õppeaasta kõik arvestuslikud hinded „AR“

7. Õpilase täiendavale õppetööle ja klassikursust kordama jätmise ning järgmisse klassi üleviimise tingimused ja kord.

- 7.1. Õppeperioodi jooksul omandamata jäänud õppekavaga nõutavate õpitulemuste omandamise toetamiseks võib õpilase jätta täiendavale õppetööle.

- 7.2. Õpilase täiendavale õppetööle jätmise otsustab kooli õppenõukogu enne viimase õppeperioodi lõppu.
- 7.3. Täiendav õppetöö viiakse läbi juunis ja/või augustis
- 7.4. Täiendavale õppetööle jäetud õpilane täidab õpetaja vahetul juhendamisel spetsiaalseid õppeülesandeid kuni 5 õppetundi õppeaine kohta.
- 7.5. Täiendava õppetöö tulemusi kontrollitakse ja hinnatakse.
- 7.6. Täiendavale õppetööle jäetakse põhikooli õpilane õppeainetes, milles tulenevalt poolaastahinnetest tuleks välja panna aastahinne "F" või „MA“.
- 7.7. Aastahinde väljapanekul arvestatakse täiendava õppetöö tulemusi.
- 7.8. Õpilase üleviimine järgmisse klassi või klassikursust kordama jätmise otsustatakse hiljemalt 30. augustiks kokkuvõtvate hinnete alusel.
- 7.9. Õpilane viiakse üle järgmisse klassi olenemata käitumise ja hoolsuse aastahindest.
- 7.10. Õppenõukogu võib põhjendatud otsusega erandjuhul jätta 1.-8. klassi õpilase klassikursust kordama, kui:
 - õpilasel on kolmes või enamas õppeaines pandud välja aastahinne "F" või „MA“;
 - täiendav õppetöö ei ole tulemusi andnud;
 - õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks ei ole otstarbekas rakendada individuaalset õppekava või muid koolis rakendatavaid tugisüsteeme.
- Õppenõukogu kaasab otsuse tegemisel õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse. Õppenõukogu otsuses peavad olema välja toodud kaalutlused, millest tulenevalt on leitud, et õpilase õpitulemused on ebapiisavad edasiseks õppimiseks ja on otstarbekas jätta õpilane klassikursust kordama.
- 7.11. Õppenõukogu jätab 9. klassi õpilase klassikursust kordama, kui õpilasel on aastahinne "puudulik" või "mittearvestatud", täiendav õppetöö ei ole tulemusi andnud ning õpilane või piiratud teovõimega õpilase puhul seaduslik esindaja ei esita kirjalikku avaldust põhikooli lõpetamiseks. Õppenõukogu kaasab otsuse tegemisel õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse.

8. Hinde vaidlustamine

- 8.1. Õpilasel ja tema seaduslikul esindajal on õigus hinded vaidlustada kümne tööpäeva jooksul pärast hinde avalikustamist Stuudiumis, esitades kooli direktorile kirjalikult vastava taotluse koos põhjendustega.

- 8.2. Hinde vaidlustamise korral teeb viie päeva jooksul kooli direktor otsuse ja teavitab sellest taotluse esitajat kirjalikult otsuse vastuvõtmise päevast alates.
- 8.3. Õpilasel ja tema seaduslikul esindajal on õigus õppenõukogu otsusega mittenõustumise, samuti õpetamist ja kasvatamist puudutavate vaidlusküsimuste korral pöörduda kooli hoolekogu ja/või kooli üle riiklikku järelevalvet teostava ametiisiku poole.

9. Lõppsätted

- 9.1. Hindamisjuhend on kooli õppekava osa.
- 9.2. Õppedirektorid kontrollivad hindamisjuhendist kinnipidamist.
- 9.3. Kooli direktoril on õigus kehtestada käskkirjaga hindamise erisused kindlaks perioodiks nõukoja ettepanekul.
- 9.4. Muudatused hindamisjuhendis tehakse vajadusel enne uue õppeaasta algust.