

KINNITATUD

Direktori 29.08.2025

Käskkirjaga nr T1-3/30



Viimsi Kooli õppekava

Alus: Vabariigi Valitsuse määruse 06.01.2011 nr 1 "Põhikooli riiklik õppekava"

Viimsi 2025

Sisukord

1. Üldsätted	3
2. Kooli väärtused ja eripära ning õppe- ja kasvatuseesmärgid	4
2.1. Õppe- ja kasvatuseesmärgid	6
2.2. Ainevaldkonnasisesed ja -ülesed lõiminguvõimalused	6
2.3. Üldpädevuste kujundamise põhimõtted	6
2.4. Õppekava läbivate teemade käsitlemise põhimõtted	18
3. Õppekorraldus	20
3.1. Tunnijaotusplaan õppeaineti ja klassiti	20
3.2. Matemaatika gruppide moodustamine III kooliastmes	23
3.3. Valikõppeainete valik	23
3.4. Võõrkeelte valik ja gruppide moodustamine	24
3.5. 8. klassi üleminekuksam	24
3.6. Kooli õppekava välise õppimise arvestamine	24
3.7. Eesti keelest erineva emakeelega õpilaste toetamine	25
4. Õppekeskkonna mitmekesistamiseks kavandatud tegevused (sh õppekava rakendamist toetavad tegevused, õppekäigud ja muu taoline)	27
5. III kooliastme loovtöö temaatika valiku, juhendamise, töö koostamise ja hindamise kord	28
6. Õpilaste arengu ja õppimise toetamise ja hindamise korraldus	29
6.1. Teadmiste ja oskuste hindamine kui kokkuvõtivate hinnete alus	30
6.2. Põhikooli lõpetamine	30
7. Hariduslike erivajadustega õpilaste õppekorralduse põhimõtted ja tugiteenuste rakendamise kord	32
7.1. Haridusliku erivajadusega õpilane	32
7.2. HEV-õpilaste õppetöö korralduse põhimõtted	32
7.3. HEV-õpilaste tugimeetmete rakendamine	32
7.4. Andekate õpilaste toetamine	34
7.5. Tugimeetmete tõhususe hindamine	34
8. Karjääriõppe, karjääriinfo ja nõustamise korraldus	35
9. Õpilaste ja vanemate teavitamine ja nõustamise korraldus	37
9.1. Õpilaste ja vanemate teavitamine	37
9.2. Õpilaste ja vanemate nõustamise korraldus	37
10. Õpetajate koostöö ja töö planeerimise põhimõtted	38
11. Kooli õppekava uuendamise ja täiendamise kord	39
Lisad	39

1. Üldsätted

Viimsi Kooli (edaspidi kool) õppekava on koostatud Vabariigi Valitsuse 06. jaanuaril 2011. a. määruse nr 1 „Põhikooli riiklik õppekava“ (edaspidi PRÕK) alusel.

Viimsi Kooli õppekava (edaspidi VKÕ) on kooli õppe- ja kasvatustegevuse alusdokument, milles on välja toodud kooli eripärast tulenevad valikud riikliku õppekava raames. Küsimustes, mis ei ole kooli õppekavas sätestatud, lähtutakse Põhikooli riiklikust õppekavast (edaspidi PRÕK). Õppekava koostamisel on kool lähtunud PRÕKist, arvestades kooli ja paikkonna eripära, kooli töötajate, lapsevanemate ja õpilaste soove ning kasutatavaid vaimseid ja materiaalseid ressursse.

VKÕ koostamisse ja arendamisse kaasatakse kooli õpilased, õpetajad, vanemad, kooli pidaja esindajad ja teised koostööpartnerid. VKÕ koosneb üldosast, ainevaldkonna kavadest ja teistest lisadest.

VKÕ üldosas esitatakse:

- Kooli väärtused ja eripära
 - Kooli õppe- ja kasvatuseemärgid
 - Valdkonnasisesed ja -ülesed lõiminguvõimalused
 - Üldpädevuste kujundamise ja õppekava läbivate teemade käsitlemise põhimõtted
- Õppekorraldus - tunnijaotusplaan õppeaineti ja klassiti, sh vaba tunniressursi kasutamine; valikõppeainete ja võõrkeelte valik, riiklikus õppeainete nimetuses või õppemahtudes tehtud erisused ja erisuste tegemise põhjendused
- Õppekeskkonna mitmekesistamiseks kavandatud tegevused, sh õppekava rakendamist toetavad tegevused, õppekäigud ja muu taoline
- III kooliastme loovtöö temaatika valiku, juhendamise, töö koostamise ja hindamise kord
- Õpilase arengu ja õppimise toetamise ja hindamise korraldus
- Hariduslike erivajadustega õpilaste õppekorralduse põhimõtted, tugiteenuste rakendamise kord
- Karjääriõppe, sh karjääriinfo ja nõustamise korraldamine
- Õpilaste ja lapsevanemate teavitamise ja nõustamise korraldus
- Õpetajate koostöö ja töö planeerimise põhimõtted
- Kooli õppekava uuendamise ja täiendamise kord

Ainevaldkonniti koondatud ainekavad esitatakse kooliastmete kaupa klassiti (lisad 1 – 10).

2. Kooli väärtused ja eripära ning õppe- ja kasvatuseesmärgid

Viimsi Kool on avatud ning haridusuuendusi kandev kool. Suurima piirkonna koolina esitab õpilaste ja õpetajate arvu kasv koolile väljakutseid, ent tekitab ka soodsa keskkonna loovate ning innovaatiliste lähenemiste tekkimiseks. Õppimine on Viimsi Kooli organisatsioonikultuuri osa, seeläbi tagatakse kooli personali professionaalsus ja järjepidev areng.

Viimsi Koolis algab õppetöö kell 9.00, sellele eelnevat aega on õpilasel võimalik koostöös õpetajaga kasutada konsultatsioonideks või järele vastamiseks. Ainetunni arvestuslik pikkus on 45 minutit, millest 40 minutit toimub kontaktõppes ja 5 minutit iseseisva juhendatud õppimisena. Õppetöö peamiseks vormiks on õppetund, mille pikkus võib olla 40 või 80 minutit. 80-minutine õppetund soodustab õpilasel sügavat õppimist ning annab võimaluse õpetajal pöörata tähelepanu õpilase psühholoogiliste baasvajaduste rahuldamisele ja õppe diferentseerimisele.

Õpilane läbib Viimsi Koolis üheksa-aastase õppeperioodi jooksul vaheldusrikka teekonna, kus tal on võimalik tavapärase õppeainete kõrval omandada teadmisi ja oskusi uuenduslikes moodulistes (näiteks V-Tech), osaleda jalgrattakoolitusel ning arvestada koolivälises õppimises omandatud õpitulemusi õppekava osana. Alates teisest klassis algab A-võõrkeele (inglise keel) õpe ning alates 5. klassist tehakse B-võõrkeele valik. Õpilasel on võimalik valida hispaania, saksa või vene keele vahel. 8. klassis õpivad Viimsi Kooli õpilased joonestamist eraldiseisva õppeainena, klassi lõpus sooritatakse üleminekueksami loodusainetes.

Õpiteekonnal on vajaduspõhiselt toeks kooli tugimeeskond, kuhu kuuluvad tugiteenuste juhid, abiõpetajad, eripedagoogid, sotsiaalpedagoogid, logopeedid ja psühholoogid ning juhtumipõhiselt kaasatakse majavälised nõustajad. Viimsi Koolis toetatakse haridusliku erivajadusega õppijaid, kes vajavad lisatuge õpitulemuste saavutamises või ande avastamiseks ja arendamiseks.

Viimsi Kool peab oluliseks nii riigisiseseid kui ka rahvusvahelisi koostööprojekte. Kool on liitunud Rohelise Kooli (edaspidi RK), Kiusamisvaba Kool (edaspidi KiVa) ja Liikuma Kutsuva Kooli (LKK) programmiga, läbi mille rikastatakse nii koolielu kui tegeletakse ka õpilaste sotsiaalsete oskuste ja liikumisharjumuste arendamise ning kiusamise ennetamisega. 2016. aastast osaleb Viimsi Kool ERASMUS+ programmis, mille akrediteering on aastani 2027. Programm võimaldab avardada silmaringi rahvusvaheliselt nii õpilastel kui ka õpetajatel.

Viimsi Koolis on loodud tingimused mitmekesises huvihariduses osalemiseks. Kooli füüsiline asukoht annab võimaluse kasutada ümbruses asuvaid keskkondi ning teha koostööd teiste valla asutustega. Õppekäike tehakse nii Sõjamuuseumisse, Vabaõhumuuseumisse, Rannarahvamuuseumisse, Viimsi raamatukokku, Laidoneri parki ning õuesõppe tunde on võimalik läbi viia kooli ümbruses asuvatel tervise- ja loodusradadel.

Kooliellu on aktiivselt kaasatud kõik huvigrupid – õpilased, lapsevanemad, personal ning koolipidaja. Personal on kaasatud läbi koostöökodade ning ülekooliliste strateegiapäevade, lapsevanemad vanematekogu ja hoolekogu kaudu. Õpilastel on võimalik aktiivselt kooli tegemistesse panustada õpilasesinduse ning KiVa Mõttekoja kaudu. Õpilasesindusse saab kuuluda 7.-9. klassi ning KiVa Mõttekotta 4.-6. klassi õpilane.

Viimsi Kooli visioon on toetada enastjuhtivaks õppijaks kujunemist ja võimaldada tipptasemel hariduse omandamist turvalises ning sõbralikus keskkonnas

Viimsi Kooli missioon on luua õppijale tingimused kiiresti muutuv maailmas edukalt hakkama saamiseks.

Viimsi Kooli moto on VIIMSI KOOL - KÕIGI VÕIMALUSTE KOOL

Oma visiooni elluviimiseks lähtume järgmistest kokkulepitud väärtustest:

Väärtused



ENNASTJUHTIV

pühendunud, valikuid tegev ja vastutav, arenev, tulemuslik



RÕÕMSAMEELNE

sõbralik, hooliv, elurõõmus, aktiivne



KOOSTÖÖALDIS

avatud, lugupidav, märkav, toetav, salliv



VIIMSI KOOL
AITAB KUJUNDADA
NOOREST...



...INIMEST

- mõtlevat, iseseisvat, uudishimulikku ja vastutust võtvat
- maailmas ja inforuumis hästi orienteeruvat
- endast ja teistest lugupidavat
- hoolivat, sõbralikku ja õnnelikku
- oma andeid arendavat ja parimal viisil rakendavat

2.1. Õppe- ja kasvatuseesmärgid

Põhikoolil on nii hariv kui ka kasvatav ülesanne. Kool aitab kaasa õpilaste kasvamisele loovateks, mitmekülgseteks isiksusteks, kes suudavad ennast teostada erinevates rollides: perekonnas, tööl ja avalikus elus.

Põhikoolis on õpetuse ja kasvatuse põhitaotlus tagada õpilase eakohane tunnetuslik, kõlbeline, füüsiline ja sotsiaalne areng ning tervikliku maailmapildi kujunemine.

Põhikooli ülesanne on luua õpilasele eakohane, turvaline, positiivselt mõjuv ja arendav õppekeskkond, mis toetab tema õpihimu ja õpioskuste, eneserefleksiooni ja kriitilise mõtlemisvõime, teadmiste ja tahteliste omaduste arengut, loovat eneseväljendust ning sotsiaalse ja kultuurilise identiteedi kujunemist.

Põhikool toetab põhiliste väärtushoiakute kujunemist. Õpilane mõistab oma tegude aluseks olevaid väärtushinnanguid ja tunneb vastutust tegude tagajärgede eest. Põhikoolis luuakse alus enese määratlemisele eneseteadliku isiksusena, perekonna, rahvuse ja ühiskonna liikmena, kes suhtub sallivalt ja avatult maailma ning inimeste mitmekesisusse.

Põhikool aitab õpilasel jõuda selgusele oma huvides ja võimetes ning tagab valmisoleku õpingute jätkamiseks järgneval haridustasemel ja elukestvaks õppeks. Põhikooli lõpetanud on arusaam oma tulevastest rollidest perekonnas, tööelus, ühiskonnas ja riigis.

Teadmiste, väärtushinnangute ja praktiliste oskuste omandamine ja arendamine toimub kogu kooli õppe- ja kasvatusprotsessi, kodu ja kooli koostöö ning õpilase vahetu elukeskkonna ühistoime tulemusena.

Kool seisab eesti rahvuse, keele ja kultuuri säilimise ja arengu eest, seepärast pööratakse põhikooli õpetuses ning kasvatuses erilist tähelepanu eesti keele õppele.

2.2. Ainevaldkonnasisesed ja -ülesed lõiminguvõimalused

Ainevaldkonnasisesed- ja ülesed lõimingud on välja toodud ainevaldkonna kavades. Lõiming tugineb õpetajate loovale koostööle ja viiakse ellu koostöökodade siseselt ja üleselt.

2.3. Üldpädevuste kujundamise põhimõtted

VKÕ tähenduses on pädevus asjakohaste teadmiste, oskuste ja hoiakute kogum, mis tagab suutlikkuse teatud tegevusalal või -valdkonnas tulemuslikult toimida. Pädevused jagunevad üld-, valdkonna- ja ainepädevusteks. Üldpädevused on aine- ja valdkonnaülesed pädevused, mis on väga olulised inimeseks ja kodanikuks kasvamisel.

Üldpädevused kujunevad kõigi õppeainete kaudu, ent ka tunni- ja koolivälises tegevuses ning nende

kujunemist jälgitakse ja suunatakse õpetajate ning kooli ja kodu ühistöös. Üldpädevuste kujunemisel on oluline tagasiside andmine õpilasele õpetaja ja teiste kooli töötajate ning kaasõpilaste poolt. Üldpädevuste kujunemisel on oluline roll ka enesehindamisel, mis võimaldab õpilasel oma tegevust jälgida.

Kooli õppekava eesmärgiks on toetada õpilasi järgmiste üldpädevuste kujundamisel: kultuuri- ja väärtuspädevus, sotsiaalne ja kodanikupädevus, enesemääratluspädevus, õpipädevus, suhtluspädevus, matemaatika-, loodusteaduste ja tehnoloogiaalane pädevus, ettevõtlikkuspädevus, digipädevus.

Õppe ja kasvatusseaduse ning taotletavad pädevused kooliastmete kaupa (PRÕK § 7- 12), kus iga järgnev kooliaste eeldab eelneva omandamist ja täiendamist:

KULTUURI-JA VÄÄRTUSPÄDEVUS	suutlikkus hinnata inimsuhteid ja tegevusi üldkehtivate moraalinormide seisukohast; tajuda ja väärtustada oma seotust teiste inimestega, ühiskonnaga, loodusega, oma ja teiste maade ja rahvaste kultuuripärandiga ning nüüdiskultuuri sündmustega; väärtustada loomingut ja kujundada ilumeelt; hinnata üldinimlikke ja ühiskondlikke väärtusi, väärtustada inimlikku, kultuurilist ja looduslikku mitmekesisust; teadvustada oma väärtushinnanguid.		
	I aste	II aste	III aste
Hindab inimsuhteid ning tegevusi kehtivate moraalinormide seisukohast.	Peab lugu oma perekonnast, klassist ja koolist. On viisakas, täidab lubadusi.	On usaldusväärne ning vastutab oma tegude eest.	Tunneb üldtunnustatud väärtusi ja kõlblus-põhimõtteid, järgib neid, ei jää ükskõikseks, kui neid eiratakse, ning sekkub vajaduse korral oma võimaluste piires.
Tajub ja väärtustab oma seotust teiste inimestega.	Teab, mida tähendab lugupidav käitumine. Oskab kaaslast kuulata, teda tunnustada.	Suhtub inimestesse eelarvamusteta. Hindab harmoonilisi inimsuhteid, mõistab oma rolli pereliikmena – järgib ühiselu norme.	Suhtub kaasinimestesse mõistvalt ja lugupidavalt.
Tajub ja väärtustab oma seotust loodusega.	Käitub loodust hoidvalt.	Oskab looduses käituda, huvitub looduse uurimisest. Väärtustab säästvat eluviisi.	Mõistab inimese ja keskkonna seoseid. Suhtub vastutustundlikult elukeskkonda ning elab ja tegutseb loodust ja keskkonda säästes.
Tajub ja väärtustab oma seotust oma maa ning rahva ning teiste rahvaste kultuuripärandiga ja nüüdisaegse kultuuri sündmustega.	Tunneb ja austab oma kodupaika, kodumaad ja riiki. Teab oma rahvuslikku kuuluvust ning suhtub oma rahvusesse lugupidavalt. Tunneb Eesti riigi sümboliteid ning täidab nendega seotavaid käitumisreegleid.	Väärtustab oma rahvust ja kultuuri teiste rahvaste ning kultuuride seas. Suhtub lugupidavalt teistesse rahvustesse.	On ettekujutus ja teadmised maailma eri rahvaste kultuuridest. Tunneb ja austab oma keelt ja kultuuri ning aitab kaasa eesti keele ja kultuuri säilimisele ja arengule.

Hindab üldinimlikke ja ühiskondlikke väärtusi, teadvustab oma väärtushinnanguid.	Teeb vahet hea ja halva käitumise vahel. Teab põhjus-tagajärg seost. Saab aru, mis on tema jaoks oluline.	Teab kooli väärtusi ja mõistab nende sisu. Suhtub inimestesse eelarvamusteta, tunnustab inimeste, vaadete ja olukordade erinevusi ning mõistab läbirääkimiste vajalikkust probleemide lahendamisel.	Teab ühiskondlikke väärtusi, on välja kujundanud oma väärtushinnangud, oskab oma käitumist hinnata ning suunata enda, kooli ja ühiskondlikest väärtushinnangutest lähtudes.
Väärtustab loomingut ja kujundab ilumeelt.	Julgeb luua, olla omanäoline, märgata teiste loomingut, tunneb rõõmu loovast eneseväljendusest.	Väärtustab kunstiloomingut ning väljendab end kunstivahendite abil.	Väljendab ennast loominguliselt, peab lugu kunstist ja kultuuripärandist.

Kultuuri- ja väärtuspädevust kujundatakse lisaks õppetööle järgmiste ülekooliliste tegevuste kaudu:

- pidulike sündmuste ja aktuste korraldamine riiklike ja kooliga seotud tähtpäevade tähistamiseks;
- õpilaste tunnustamine kooli kodulehel; aunimetusega "aasta tegija" ja nime kandmisega kooli aaraamatusse;
- kooli ühiste kokkulepitud väärtuste järgimine kogu koolipere poolt;
- tunniväliste ühisürituste, õppekäikude ja ettevõtmiste korraldamine, kaasates lapsevanemaid ja külalisesinejaid;
- koolikontsertide ja näituste korraldamine;
- õpilastel on võimalus osaleda erinevates koorides (mudilaskoor, lastekoor) ja rahvatantsu-rühmades, esineda kontsertidel, laulu- ja tantsupeol;
- kooliruumide teemakohane kaunistamine erinevate tähtpäevade puhul;
- hea tavana koolivormi esemete kandmine;
- rahvusvahelised projektid;
- multikultuursuse väärtustamine (nt rahvusvahelised õpilasvahetused, külalised, kultuuri- ja teemapäevad).

SOTSIAALNE JA KODANIKUPÄDEVUS	suutlikkus ennast teostada; toimida aktiivse, teadliku, abivalmi ja vastutustundliku kodanikuna ning toetada ühiskonna demokraatlikku arengut ja Eesti riiklikku iseseisvust; teada ja järgida ühiskondlikke väärtusi ja norme; austada erinevate keskkondade reegleid ja ühiskondlikku mitmekesisust, religioonide ja rahvuste omapära; teha koostööd teiste inimestega erinevates situatsioonides; aktsepteerida inimeste ja nende väärtushinnangute erinevusi ning arvestada neid suhtlemisel.		
	I aste	II aste	III aste

Suutlikkus ennast teostada.	Oskab jaotada aega õppimise, harrastustegevuse, koduste kohustuste ning puhkamise vahel.	Teab oma tugevusi ja parendusvaldkondi, vastutab oma tegude eest. Oskab oma tegevust kavandada ja hinnata ning tulemuse saavutamiseks vajalikke tegevusi valida ja rakendada, oma eksimusi näha ja tunnistada ning oma tegevust korrigeerida.	On teadmishimuline, oskab õppida ja leida edasiõppimisvõimalusi, kasutades vajaduse korral asjakohast nõu.
Toimib teadliku ja vastutustundliku kodanikuna ning toetab ühiskonna demokraatlikku arengut ja Eesti riiklikku iseseisvust.	Teab oma rahvuslikku kuuluvust ning suhtub oma rahvusesse lugupidavalt. Austab oma kodupaika, kodumaad ja Eesti riiki, tunneb selle sümboleid ning täidab nendega seotavaid käitumisreegleid.	Tunnetab end Eesti riigi kodanikuna ning järgib ühiselu norme.	On aktiivne ja vastutustundlik kodanik, kes on huvitatud oma kooli, kodukoha ja riigi demokraatlikust arengust.
Teab ning järgib ühiskonnas kehtivaid väärtusi ja norme ning erinevate keskkondade reegleid.	On teadlik reeglitest, et mitte seada ohtu ennast ja teisi, liikleb ohutult. Teab ohtudest Interneti kasutamisel.	Suhtub vastutustundlikult elukeskkonda ning elab ja tegutseb loodust ja keskkonda säästes. On teadlik ühiskonna normidest.	Tunneb üldtunnustatud väärtusi ja kõlblus-põhimõtteid, järgib neid, ei jää ükskõikseks, kui neid eiratakse, ning sekkub vajaduse korral oma võimaluste piires. Oskab teha turvalisi valikuid IKT-vahendite kasutamisel.
Teeb koostööd teiste inimestega erinevates situatsioonides.	Õpib üksi ja teistega koos, paaris ja rühmas. On viisakas, täidab lubadusi; oskab kaaslast kuulata, teda tunnustada.	Mõistab läbirääkimiste vajalikkust probleemide lahendamisel. Hindab harmoonilisi inimsuhteid, mõistab oma rolli pereliikmena, sõbrana, kaaslasena ja õpilasena; peab kinni kokkulepetest.	Teeb koostööd teiste inimestega erinevates situatsioonides.

Sotsiaalsed- ja kodanikupädevust kujundatakse lisaks õppetööle järgmiste ülekooliliste tegevuste kaudu:

- vastutustunde kujundamine kokkulepete sõlmimise ja kokkulepetest kinnipidamise teel;
- kodukorrast kinnipidamine kogu koolipere poolt;
- õpilased oskavad ja tahavad osaleda ajurünnakutes, aruteludes, oma klassi ja kooli puudutavate otsuste ettevalmistamises;
- õppeprotsessi avalik kavandamine, st õpilased teavad õppeperioodi alguses, mida eesoleval perioodil õpitakse, millised on oodatavad õpitulemused, kuidas toimub hindamine ja millised on hindamiskriteeriumid;
- õppeprotsessis pööratakse tähelepanu koostööoskuse arendamisele;
- aktiivne osalemine õpilasüritustel ja -võistlustel, nende korraldamine õpilaste endi poolt;

- õpilasesinduse valimine ja selle tegevuses osalemine;
- tagasisideküsitluste läbiviimine ja nendes osalemine;
- ühistegevuste korraldamine koostöös teiste haridusasutustega Viimsis, Eestis ja rahvusvahelisel tasandil;
- õppeaasta ava- ja lõpuaktuse ning Vabariigi aastapäeva aktuste korraldamine;
- rahvakalendri ja teiste oluliste tähtpäevade väärtustamine ja tähistamine;
- evakuatsiooniõppuste läbiviimine;
- õppekäikude korraldamine
- pakutakse võimalust anda tunde kooli vilistlastel, lapsevanematel ja külalislektoritel.

ENESE- MÄÄRATLUS- PÄDEVUS	suutlikkus mõista ja hinnata iseennast, oma nõrku ja tugevaid külgi; analüüsida oma käitumist erinevates olukordades; käituda ohutult ja järgida tervislikke eluviise; lahendada suhtlemisprobleeme		
	I aste	II aste	III aste
Mõistab ja hindab iseennast, oma nõrku ja tugevaid külgi.	Teab, kelle poole oma muredega pöörduda ning on valmis seda tegema. Oskab end häälestada ülesandega toimetulemisele ning oma tegevusi ülesannet täites mõtestada	Püüab selgusele jõuda oma huvides, teab oma tugevaid ja arendamist vajavaid külgi.	Juhib ja korrigeerib oma käitumist ning võtab vastutuse oma tegude eest. Omab adekvaatset enesehinnangut
Analüüsib oma käitumist erinevates olukordades.	Oskab reguleerida oma käitumist vastavalt ümbritsevale keskkonnale.	Suudab näha mitmeid käitumisvalikuid ja valida nendest sobivaima.	Oskab toime tulla tavapärasel suhtluses esilekerkivate suhtlus-probleemidega ning neid lahendada arvestades kaasinimesi.
Käitub ohutult ning järgib tervislikke eluviise.	Väldib ohtlikke olukordi ja oskab ohuolukorras abi kutsuda. Hoiab puhtust ja korda, hoolitseb oma välimuse ja tervise eest.	Väärtustab ja järgib tervislikke eluviise. On teadlik tervist kahjustavatest teguritest ja sõltuvusainete ohtlikkusest. On leidnud endale sobiva harrastuse.	Väärtustab ja järgib tervislikku eluviisi. On füüsiliselt aktiivne.

Enesemääratluspädevust kujundatakse lisaks õppetööle järgmiste ülekooliliste tegevuste kaudu:

- rahuloluküsitluste, eneseanalüüside ja arenguestluste läbiviimine;
- tugispetsialistide kaasamine õppeprotsessi;
- spordi- ja liikumispäevade korraldamine;
- klassijuhatajad ja tugispetsialistid nõustavad õpilasi ja nende vanemaid.

ÕPIPÄDEVUS	suutlikkus organiseerida õppekeskkonda individuaalselt ja rühmas ning hankida õppimiseks, hobideks, tervisekäitumiseks ja karjäärivalikuteks vajaminevat teavet; planeerida õppimist ja seda plaani järgida; kasutada õpitut erinevates olukordades ja probleeme lahendades; seostada omandatud teadmisi varemõpituga; analüüsida oma teadmisi ja oskusi, motiveeritust ja enesekindlust ning selle põhjal edasise õppimise vajadusi;		
	I aste	II aste	III aste
Organiseerib õppekeskkonda individuaalselt ja rühmas.	Oskab valmis panna ning leida õppimiseks/ ülesannete lahendamiseks vajalikke vahendeid. Oskab õppida üksi ning koostestega, paaris ja rühmas täiskasvanu juhendamisel.	Keskendub õppeülesannete täitmisele. Oskab suunamise abil kasutada eakohaseid õpivõtteid (sealhulgas paaris- ja rühmatöövõtteid) olenevalt õppeülesande iseärasustest.	On teadmishimuline ja oskab õppida. Oskab iseseisvalt organiseerida õppimist individuaalselt, paaris või rühmas.
Planeerib õppimist ning järgib seda plaani.	Koostab päevakava ja järgib seda, oskab jaotada aega õppimise, harrastus-tegevuse, koduste kohustuste ning puhkamise vahel. Kasutab koolipäevikut oma plaani tegemisel ja järgmisel.	Kavandab oma tegevust ning kasutab endale sobivat vahendit päevakava koostamiseks, info märkimiseks ja järgimiseks. Oskab oma tegevust hinnata ning tulemuse saavutamiseks vajalikke tegevusi valida ja rakendada, oma eksimusi näha ja tunnistada ning oma tegevust korrigeerida täiskasvanu abil.	Seab endale eesmärgid ja tegutseb nende nimel. Tagasilöökidest korral leiab lahendusi.
Hangib õppimiseks hobideks, tervisekäitumiseks ja karjäärivalikuteks vajaminevat teavet.	Suudab õppematerjalidest ja etteantud allikatest leida ja mõista seal sisalduvat teavet (sealhulgas andmeid, termineid, tegelasi, tegevusi, sündmusi ning nende aega ja kohta) ning seda suuliselt ja kirjalikult esitada.	Oskab leida vastuseid oma küsimustele, hankida erinevatest allikatest vajalikku teavet, seda tõlgendada, kasutada ja edastada. Oskab teha vahet faktil ja arvamusel.	Oskab vajaduse korral küsida ning kasutada asjakohast abi.
Kasutab õpitut, sh õpioskusi ja -strateegiaid, erinevates kontekstides ning probleemide lahendamisel -seostab omandatud teadmisi varemõpituga.	Oskab end häälestada õppeülesandega toimetulemisele. Kasutab suunamise abil erinevaid õpivõtteid (sh paaris ja rühmatöö) arvestades õppeülesande iseärasustega.	Oskab keskenduda õppeülesannete täitmisele, tunneb õpivõtteid, oskab neid kasutada vastavalt õppeülesande iseärasustele.	Oskab kasutada õpioskusi ja strateegiaid erinevates kontekstides ja probleemide lahendamisel.
Analüüsib enda teadmisi ja oskusi, tugevusi ja nõrkusi ning hindab selle põhjal edasiõppimise vajadust.	Hindab oma teadmisi ja oskusi täiskasvanu suunamisel. Tahab õppida, tunneb rõõmu teadasaamisest ja oskamisest.	Hindab oma tegevust ning valib ja rakendab tulemuse saavutamiseks vajalikke tegevusi, näeb ja tunnistab oma eksimusi ning korrigeerib oma tegevust.	On teadmishimuline, mõtleb süsteemselt, loovalt ja kriitiliselt, on avatud enesearendamisele, oskab leida edasiõppimisvõimalusi, kasutades vajaduse korral asjakohast nõu.

Õpipädevust kujundatakse lisaks õppetööle järgmiste ülekooliliste tegevuste kaudu:

- erinevate õpi- ja õppekeskkondade kasutamine;
- projektipäevade korraldamine
- õpilase teadlikkuse suurendamine oma õpistiilist;
- õpioskuste arengu teadlik toetamine ja suunamine teemanädalate kaudu;
- koolisiseste õpilasvõistluste korraldamine;
- mälumänguvõistluste korraldamine;
- võimalus osaleda erinevates huviringides;
- rahvusvaheliste projektide käivitamine ja elluviimine;
- õpilaste kaasamine tundide läbiviimisesse;
- arenguveestluste läbiviimine.

SUHTLUSPÄDEVUS	suutlikkus ennast selgelt, asjakohaselt ja viisakalt väljendada nii emakeeles kui ka võõrkeeltes, arvestades olukordi ja mõistes suhtluspartnereid ning suhtlemise turvalisust; ennast esitleda, oma seisukohti esitada ja põhjendada; lugeda ning eristada ja mõista teabe- ja tarbetekste ning ilukirjandust; kirjutada eri liiki tekste, kasutades korrektset viitamist, kohaseid keelevahendeid ja sobivat stiili; väärtustada õigekeelsust ja väljendusrikast keelt ning kokkuleppel põhinevat suhtlemisviisi.		
	I aste	II aste	III aste
Väljendab ennast selgelt ja asjakohaselt nii emakeeles kui võõrkeeltes, arvestades olukordi ja suhtlus-partnereid, esitab ja põhjendab oma seisukohti, esitleb ennast.	Tunneb rõõmu loovast eneseväljendusest. Mõistab ja kasutab õpitavas võõrkeeles igapäevaseid õpitud väljendeid ja lihtsamaid fraase. Oskab viisakalt pöörduda erinevate suhtluspartnerite poole emakeeles. Oskab ennast tutvustada.	Väljendab oma arvamust ning põhjendab ja kaitseb seda. Tuleb vähemalt ühes võõrkeeles toime igapäevastes suhtlusolukordades, mis nõuavad otsest ja lihtsat infovahetust tuttavatel, rutiinsel teemadel.	Suudab end olukorda ja suhtluspartnereid arvestades kõnes ja kirjas selgelt ja asjakohaselt väljendada. Valdab vähemalt üht võõrkeelt tasemel, mis võimaldab igapäevastes olukordades suhelda kirjalikult ja suuliselt ning lugeda ja mõista eakohaseid võõrkeelseid tekste.
Loeb ning mõistab teabe ja tarbetekste ning ilukirjandust.	Leiab tekstidest teavet ja mõistab seda.	Kuulab ja loeb tekste mõtestatult.	Mõistab ja tõlgendab erinevaid tekste.
Kirjutab eri liiki tekste, kasutades kohaseid keelevahendeid ja sobivat stiili ning kasutades korrektset viitamist.	Esitab tekstides leiduvat teavet suuliselt ja kirjalikult. Oskab nimetada allikmaterjali teabe otsimisel.	Loob suhtlus-situatsioonile vastavaid suulisi ja kirjalikke tekste ning mõistab suulist kõnet. Kasutab korrektset viitamist.	Väljendab end olukorda ja suhtluspartnereid arvestades kõnes ja kirjas selgelt ja asjakohaselt. Viitab kasutatud materjalidele korrektselt.
Väärtustab õigekeelsust ning	Tunneb rõõmu loovast eneseväljendusest.	Loob keeleliselt korrektseid tekste.	Tunneb ja järgib õigekirja-reegleid ja loob keeleliselt

väljendusrikast keelt.		Eristab kõnekeelt kirjakeelest.	korrektseid tekste. Oskab kasutada õigekeelsuse kontrolliks vajalikke allikaid (sõnaraamat, veebisõnastik vms). Eristab kõnekeelt kirjakeelest.
------------------------	--	---------------------------------	---

Suhtluspädevust kujundatakse lisaks õppetööle järgmiste ülekooliliste tegevuste kaudu:

- omaloomingukonkursside korraldamine ja neis osalemine;
- etluskonkurssidel ja kõnevõistlustel osalemine;
- õpilaste esinemine kooli üritustel ja aktustel ning väljaspool kooli;
- korrektse keelekasutuse järgimine kirjalikus ja suulises eneseväljenduses;
- teabetekstis sisalduva info leidmine ja tõlgendamine;
- konstruktiivse kirjaliku ja suulise tagasiside oskuse kujundamine;
- võimalus osaleda huviringides;
- rahvusvaheliste projektide käivitamine ja neis osalemine;
- mälumängumeistrivõistluste jt õpilasvõistluste korraldamine ja neis osalemine;
- esinemine kooli üritustel;
- aktiivsete vahetundide korraldamine.

MATEMAATIKA, LOODUSTEADUSTE JA TEHNOLOOGIA- ALANE PÄDEVUS	suutlikkus kasutada matemaatikale omast keelt, sümboleid, meetodeid koolis ja igapäevaelus; suutlikkus kirjeldada ümbritsevat maailma loodusteaduslike mudelite ja mõõtmisvahendite abil ning teha tõenduspõhiseid otsuseid; mõista loodusteaduste ja tehnoloogia olulisust ja piiranguid; kasutada uusi tehnoloogiaid eesmärgipäraselt.		
	I aste	II aste	III aste
Kasutab matemaatikale omast keelt, sümboleid ning meetodeid erinevaid ülesandeid lahendades kõigis elu- ja tegevusvaldkondades.	Arvutab ning kasutab mõõtmiseks sobivaid abivahendeid ja mõõtühikuid erinevates eluvaldkondades ülesandeid lahendades.	On kindlalt omandanud arvutus ja mõõtmisioskuse ning tunneb ja kasutab juhendamise abil loogika-reegleid ülesannete lahendamisel erinevates eluvaldkondades.	Lahendab igapäevaelu erinevates valdkondades tekkivaid küsimusi, mis nõuavad matemaatiliste mõttemetodite (loogika ja ruumilise mõtlemise) ning esitusviiside (valemite, mudelite, skeemide, graafikute) kasutamist.

Kirjeldab ümbritsevat maailma loodusteaduslike mudelite ja mõõtmisvahendite abil ning teeb tõenduspõhiseid otsuseid.	Oskab sihipäraselt vaadelda, erinevusi ja sarnasusi märgata ning kirjeldada. Oskab esemeid ja nähtusi võrrelda, ühe-kahe tunnuse alusel rühmitada ning lihtsat plaani, tabelit, diagrammi ja kaarti lugeda.	Oskab kasutada veebis erinevaid mudeleid loodusteaduste õppimisel. Oskab kasutada lihtsamaid uurimisega seonduvaid mõõtmis- ja vaatlusaparaate. Oskab esitada loodusteaduslikke küsimusi, teha katseid ning selle põhjal järeldusi.	Teab ja vajadusel oskab kasutada loodusteaduslikku uurimismeetodit õppetöös ja muudes valdkondades. Oskab kasutada looduse uurimisega seonduvaid mõõtmis- ja vaatlusaparaate. Oskab esitada loodusteaduslikke küsimusi, nende üle arutleda, esitada teaduslikke seisukohti ja teha tõendusmaterjali põhjal järeldusi.
Mõistab loodusteaduste ja tehnoloogia olulisust ja piiranguid.	Mõistab, et inimene on looduse lahutamatu osa.	Oskab kasutada eale vastavaid tehnoloogiaid erinevate loodusteaduslike probleemide lahendamiseks.	Teadvustab loodusteaduste vahelisi seoseid. Oskab kasutada eale vastavaid tehnoloogiaid erinevate loodusteaduslike probleemide lahendamiseks.
Kasutab uusi tehnoloogiaid eesmärgipäraselt.	Oskab kasutada lihtsamaid arvuti-programme ning kodus ja koolis kasutatavaid tehnilisi seadmeid.	Mõistab tänapäevaste tehnoloogiate kasutamise vajadust ja oskab kodus ja koolis olevaid seadmeid kasutada.	Oskab eesmärgipäraselt kasutada tänapäevaseid tehnoloogiaid.

Matemaatika, loodusteaduste ja tehnoloogiaalane pädevus kujundatakse lisaks õppetööl järgmiste ülekooliliste tegevuste kaudu:

- õpilasvõistlustel osalemine;
- õppekäikude korraldamine;
- õppetundide läbiviimine väljaspool klassiruumi ja õppe seostamine praktilise eluga;
- KIK õppekäigud kooliastmeti;
- võimalus osaleda kooli teadmiskeskuse huviringides ja ülikoolide teaduskoolides;
- kõikides ainetes pööratakse tähelepanu õppeaines sisemiste seoste ja põhjuste nägemisele ja esiletoomisele;
- keskkonnateemalised sündmused.

ETTEVÕTLIKKUS-PÄDEVUS	suutlikkus ideid luua ja ellu viia, kasutades omandatud teadmisi ja oskusi erinevates elu- ja tegevusvaldkondades; näha probleeme ja neis peituvaid võimalusi, aidata kaasa probleemide lahendamisele; seada eesmärgid, koostada plaane, neid tutvustada ja ellu viia; korraldada ühistegevusi ja neist osa võtta, näidata algatusvõimet ja vastutada tulemuste eest; reageerida loovalt, uuendusmeelselt ja paindlikult muutustele; võtta arukaid riske; rakendada finantskirjaoskust		
	I aste	II aste	III aste

Loob ideid ja viib neid ellu, kasutades omandatud teadmisi ja oskusi erinevates elu- ja tegevus-valdkondades.	Tunneb rõõmu loovast eneseväljendusest. Oskab algatada tegevusi.	Kavandab ja hindab oma tegevust ning valib ja rakendab tulemuse saavutamiseks vajalikke tegevusi. Kaasab teisi.	On ettevõtlik, usub iseendasse, kujundab oma ideaale. Oskab oma ideid teistega koostöös ellu viia.
Näeb probleeme ja neis peituvaid võimalusi.	Märkab probleeme. Teab, kelle poole oma muredega pöörduda ning on valmis seda tegema.	Näeb ja tunnistab oma eksimusi ning korrigeerib oma tegevust.	Omab julgust aktiivselt sekkuda. Oskab leida probleemidele lahendusi.
Seab eesmärgid ja viib neid ellu, koostab plaane, tutvustab neid ja viib ellu.	Oskab koostada endale päevakava ning järgib seda. Seab eesmärgid täiskasvanu suunamisel.	Seab eesmärgid ning tuleb toime tagasilöökidest korral.	Seab endale eesmärgid ja tegutseb nende nimel. Planeerib enda karjääri.
Reageerib paindlikult muutustele ning võtab arukaid riske.	Väldib ohtlike olukordi ja kutsub ohuolukorras abi.	Suudab muutustega toime tulla.	Reageerib paindlikult muutustele.
Korraldab ühistegevusi, näitab initsiatiivi ja vastutab tulemuste eest.	Tunneb rõõmu liikumisest ja ühistegevusest.	Algatab ühistegevusi. Peab kinni kokkulepetest ning vastutab oma tegude eest.	Algatab ja korraldab ühistegevusi ning võtab endale vastutuse oma tegude ees.

Ettevõtlikkuspädevus kujundatakse lisaks õppetööle järgmiste ülekooliliste tegevuste kaudu:

- heategevuslaadade jms projektide korraldamine;
- õpilasesinduse projektide korraldamine;
- õpilased teevad õpilasesinduse kaudu ettepanekuid koolitöö korraldamiseks;
- erinevate õpilasürituste korraldamine, kus organiseerijaks on õpilased ise;
- aktiivsete vahetundide läbiviimine;
- koolisiseste õpilasvõistluste korraldamine;
- karjääriõppeprogrammi läbiviimine klassijuhatajatundide raames;
- õpilaskohvik.

DIGIPÄDEVUS	suutlikkus kasutada uuenevat digitehnoloogiat toimetulekuks kiiresti muutuv ühiskonnas nii õppimisel, kodanikuna tegutsedes kui ka kogukondades suheldes; leida ja säilitada digi-vahendite abil infot ning hinnata selle asjakohasust ja usaldusväärsust; osaleda digitaalses sisuloomes, sh tekstide, piltide, multimeediumide loomisel ja kasutamisel; kasutada probleemilahenduseks sobivaid digivahendeid ja võtteid, suhelda ja teha koostööd erinevates digikeskkondades; olla teadlik digikeskkonna ohtudest ning osata kaitsta oma privaatsust, isikuandmeid ja digitaalset identiteeti; järgida digikeskkonnas samu moraali- ja väärtuspõhimõtteid nagu igapäevaelus.		
	I aste	II aste	III aste
Suutlikkus kasutada uuenevat digitehnoloogiat toimetulekuks kiiresti muutuv ühiskonnas nii õppimise.			

Kooli arvutivõrgu kasutamine. Arvuti kasutamine.	Kooli arvutivõrgu kasutamine, sisselogimine, võrgukausta salvestamine. Käivitab ja kasutab lihtsamaid arvutiprogramme ja tehnilisi seadmeid.	Kasutab arvutit teadlikult õppetöös. Saab iseseisvalt hakkama eestikeelsete arvuti-programmide või simulatsioonide kasutamisega.	Saab iseseisvalt hakkama lihtsamate võõrkeelsete arvutiprogrammide ja simulatsioonide kasutamisega.
Nutiseadmete kasutamine.	Oskab kasutada eelseadistatud nutiseadet (rakendused õpetaja poolt installeeritud).	Oskab kasutada oma nutiseadet õppetöös (leida ja installeerida rakendusi seadme op. süsteemile sobivast keskkonnast) Oskab kaitsta oma nutiseadet võõraste eest.	Oskab sünkroniseerida nutiseadmete andmeid erinevates veebikeskkondades.
Kogukondades suhtlemine.	Stuudiumi ja MS365 keskkonna kasutamine.	Stuudiumi ja MS365 keskkonna kasutamine.	On teadlik riigi ja kohaliku omavalitsuse e-teenustest, teab kuidas neid kasutada.
<i>Teadlikkus digikeskkonna ohtudest. Oskus kaitsta oma privaatsust, isikuandmeid ja digitaalset identiteeti.</i>			
Turvaline käitumine internetis (milliseid andmeid tohib enda kohta avaldada ja milliseid mitte).	Teab, milliseid andmeid enda kohta tohib internetis avaldada ja milliseid mitte. Teab, kelle poole pöörduda internetis toimunud tema jaoks ebameeldivate juhtumite korral.	Oskab tähelepanu pöörata e-kirjavahetusega seotud ohtudele (petukirjad).	Oskab suhtuda kriitiliselt veebikeskkonnas avaldatud infosse (kasutajaprofiilid, tekstid).
Arvuti-/ nutiseadme kaitse (viirused) ja turvaline käitumine arvuti-/ nutiseadme kasutamisel.	Teab, et oma salasõnu ja kasutajanimed ei tohi teistega jagada. Omab ülevaadet salasõnade turvalisusest.	Oskab pöörata tähelepanu arvuti-/ nutiseadme turvalisusele (viirusetõrje olemasolu). Oskab valida endale turvalise salasõna. Oskab tähelepanu pöörata kahtlastele e- kirja manustele ning linkidele e-kirjas.	Teab, kuidas arvutiviirused arvuti tööd mõjutavad ning oskab teadliku käitumisega arvuti nakatumise ohu minimeerida. Oskab hinnata salasõnade tugevust, oskab hinnata oma kasutajaprofiili sobivust, teab mida võib ja mida ei või internetist teistega jagada.
<i>Leida ja säilitada digivahendite abil infot ning hinnata selle asjakohasust ja usaldusväärsust.</i>			
Digitaalsete õppematerjalide kasutamine.	Kasutab digitaalseid õppematerjale ja eakohast õpitarkvara.	Kasutab digitaalseid õppematerjale ja eakohast õpitarkvara.	Kasutab digitaalseid õppematerjale ja eakohast õpitarkvara.
Internetist info otsimine.	Oskab internetist otsida infot ning seda oma arvutisse salvestada.	Oskab otsida internetis olevat infot.	Oskab läbi viia keerukamaid otsingud, suhtub leitud materjali kriitiliselt ning oskab hinnata materjali usaldusväärsust.
Internetist leitud materjali kasutamine.		Oskab internetist leitud infot viidata (link).	Omab ülevaadet autoriõigustest ja Creative Commons litsentsidest.
<i>Osaleda digitaalses sisuloomes, sh tekstide (eraldi), piltide, multimeediumide loomisel ja kasutamisel.</i>			

Esitlusprogrammide (-keskkondade) kasutamine.		Oskab luua esitlust ühes esitlusprogrammis. Oskab koostada veebipõhist esitlust ning seda jagada.	Oskab vormindada esitlust lisades erinevata meediat ja animatsioone. Teab kuidas kasutada erinevaid veebipõhiseid esitluseplatvorme.
Tekstitöötus	Oskab luua ja salvestada dokumenti, lisada sinna pilti ning tunneb lihtsamaid vormistusvõtteid ühes tekstiöötlusprogrammis.	Oskab vormindada teksti etteantud nõuete kohaselt. Koostab ja salvestab arvuti abil iseseisvalt kirjaliku töö, nt plakati, kuulutuse, referaadi. Teab referaadi koostamise põhimõtteid ning oskab vastavalt nendele referaati koostada	Teab kooli loovtööde vormindamise juhendit ning oskab vormindada dokumenti nendele vastavalt. Eri liiki tekstide kirjutamine internetikeskkonnas – meilid, blogid, kommentaarid jms
Suhelda ja teha koostööd erinevates digikeskkondades.			
E-posti kasutamine	Omab kooli e- postiaadressi, oskab logida sisse kooli e-postkasti ning talle saadetud kirju lugeda. Oskab saata e-kirja.	Oskab avada e-kirjadele lisatud manuseid ning ise manuseid lisada. Oskab ära tunda petukirja, suhtub kriitiliselt võõralt aadressilt saabunud kirjadesse.	Oskab seadistada oma e-postkasti (kirjade sorteerimine, kaustade loomine). Oskab saata kirja klassilisti.
Veebipõhised koostöökeskkonnad		Omab Stuudiumi kasutajat ja oskab kasutada sealset suhtluskeskkonda.	Omab ülevaadet ja oskab kasutada MS365 koostöökeskkonda.
Veebipõhised õppekeskkonnad	Oskab sisse logida Stuudiumi, Tera ja MS Teams keskkonda.	Oskab kasutada Stuudiumi Tera keskkonda õppematerjalide alla-laadimiseks ning oskab faili Terasse üles laadida.	Omab ülevaadet ja oskab kasutada Moodle ja MS Teams õppekeskkonda.

Digipädevus kujundatakse lisaks õppetööle järgmiste ülekooliliste tegevuste kaudu:

- erinevate e-õppekeskkondade ja rakenduste kasutamine õppetöös;
- kooli e-posti ja õppeinfosüsteemi (Stuudium) kasutamine;
- mälumänguvõistluste korraldamine;
- digitaalsete vahendite kasutamine;
- igal õpilasel on personaalne kasutajakonto kooli arvutivõrgus;
- koolis on vabalt kasutatav Wifi võrk;
- õpilasküsitluste läbiviimine;
- õpilased osalevad erinevates rahvusvahelistes projektides.

2.4. Õppekava läbivate teemade käsitlemise põhimõtted

Läbivad teemad on üld- ja valdkonnapädevuste, õppeainete ja ainevaldkondade lõimingu vahendiks ning neid arvestatakse koolikeskkonna kujundamisel. Läbivad teemad on aineülesed ja käsitlevad ühiskonnas tähtsustatud valdkondi ning võimaldavad luua ettekujutuse ühiskonna kui terviku arengust, toetades õpilase suutlikkust oma teadmisi erinevates olukordades rakendada.

Õpetuses ja kasvatuses käsitletavat läbivad teemad on:

- **elukestev õpe ja karjääri kujundamine** - taotletakse õpilase kujunemist isiksuseks, kes on valmis õppima kogu elu, täitma erinevaid rolle muutuvus õpi-, elu- ja töökeskkonnas ning kujundama oma elu teadlike otsuste kaudu, sealhulgas tegema sobivaid haridus- ja tööalaseid valikuid
- **keskkond ja jätkusuutlik areng** - taotletakse õpilase kujunemist sotsiaalselt aktiivseks, vastutustundlikuks ja keskkonnateadlikuks inimeseks, kes hoiab ja kaitseb keskkonda ning väärtustades jätkusuutlikkust, on valmis leidma lahendusi keskkonna- ja inimarengu küsimustele;
- **kodanikualgatus ja ettevõtlikkus** - taotletakse õpilase kujunemist aktiivseks ning vastutustundlikuks kogukonna- ja ühiskonnaliikmeks, kes mõistab ühiskonna toimimise põhimõtteid ja mehhanisme ning kodanikualgatuse tähtsust, tunneb end ühiskonnaliikmena ning toetub oma tegevuses riigi kultuurilistele traditsioonidele ja arengusuundadele;
- **kultuuriline identiteet** - taotletakse õpilase kujunemist kultuuriteadlikuks inimeseks, kes mõistab kultuuri osa inimeste mõtte- ja käitumislaidi kujundajana ning kultuuride muutumist ajaloo vältel, kellel on ettekujutus kultuuride mitmekesisusest ja kultuuriga määratud elupraktikate eripärast ning kes väärtustab omakultuuri ja kultuurilist mitmekesisust ning on kultuuriliselt salliv ja koostööaldis;
- **teabekeskkond ja meediakasutus** - taotletakse õpilase kujunemist teadlikuks ja analüüsivaks inimeseks, kes tajub ja teadvustab adekvaatselt ümbritsevat teabekeskkonda, suudab meediamailma sisu ja allikaid kriitiliselt analüüsida ja kasutada, tunnustab autorlust, oskab luua kvaliteetset meediasisu, arvestades oma eesmärke ja ühiskonnas omaksvõetud suhtlemise norme, ning toimib turvaliselt ja vastutab oma käitumise eest end ümbritsevas teabekeskkonnas;
- **tehnoloogia ja innovatsioon** - taotletakse õpilase kujunemist uuendusaltiks ja nüüdisaegseid tehnoloogiaid eesmärgipäraselt kasutada oskavaks inimeseks, kes tuleb toime kiiresti muutuvus tehnoloogilises elu-, õpi- ja töökeskkonnas;
- **tervis ja ohutus** - taotletakse õpilase kujunemist vaimselt, emotsionaalselt, sotsiaalselt ja

füüsiliselt terveks ühiskonnaliikmeks, kes on võimeline järgima tervislikku eluviisi, käituma turvaliselt ning kaasa aitama tervist edendava turvalise keskkonna kujundamisele;

- **väärtused ja kõlblus** - taotletakse õpilase kujunemist kõlbeliselt arenenud inimeseks, kes tunneb ühiskonnas üldtunnustatud väärtusi ja kõlbluspõhimõtteid, järgib neid koolis ja väljaspool kooli, ei jää ükskõikseks, kui neid eiratakse, ning sekkub vajaduse korral oma võimaluste piires.

Läbivate teemade õpe ja lõiming realiseerub eelkõige:

- õppekeskkonna korralduses;
- aineõppes aineteüleste, klassidevaheliste ja ülekooliliste projektide kaudu;
- valikõppeainete valikul;
- läbivatest teemadest lähtuvas või õppeaineid lõimivas loovtöös;
- korraldades võimaluse korral koostöös kooli pidaja, paikkonna asutuste ja ettevõtete, teiste õppe- ja kultuuriasutuste ning kodanikuühendustega klassivälist õppetegevust ja huviringide tegevust ning osaledes maakondlikes, üle-eestilistes ja rahvusvahelistes projektides.

Õppetegevus ja selle tulemused kujundatakse tervikuks lõimingu kaudu. Lõiming toetab õpilaste üld- ja valdkonnapädevuste kujunemist. Läbivaid teemasid käsitletakse vastavalt põhikooli riiklikule õppekavale.

3. Õppekorraldus

Õppe korraldamisel lähtub kool põhimõttest, mille kohaselt õpilase liikumisel klassist klassi ja ühelt kooliastmelt teisele ei ole kooli õppekavast lähtuvaid takistusi. Põhikoolis on õppekava läbimiseks arvestatud üheksa aastat, kui individuaalse õppekavaga (edaspidi IÕK) ei ole tehtud erisusi. Õppeaasta jaguneb kaheks poolaastaks ja kolmeks trimestriks. Kooliaastas on viis koolivaheaega. Õpe on korraldatud aineõpetuslikul või üldõpetuslikul viisil.

Ühe ainetunni arvestuslik pikkus on 45 minutit, millest 40 minutit toimub kontaktõppes ja 5 minutit iseseisva juhendatud õppena. Õppekorralduse põhivorm on õppetund, mille pikkus võib olla 40 või 80 minutit. Igapäevase õppetöö aluseks on tunniplaan, mis on koostatud vastavalt kooli tunnijaotusplaanile, milles on määratletud õppeainete ainetundide arv nädalas. Õpet võib korraldada väljaspool kooli ruume, virtuaalses õppekeskkonnas ning iseseisva õppena kodus, tagades õpilaste vaimse ja füüsilise turvalisuse ning tervise kaitse. Kehalise kasvatuse tunnid võivad toimuda õues iga ilmaga.

Lõpueksami toimumise päeval ja kaks päeval enne seda õppetunde ei toimu. Lõpueksami toimumise päev ja sellele eelnevad kaks päeva arvatakse õppepäevade hulka.

Vanema ja direktori või direktori volitatud õpetajaga kokkuleppel võib põhikool arvestada kooli õppekava välist õppimist koolis läbitava õppe osana tingimusel, et see võimaldab õpilasel saavutada kooli või individuaalse õppekavaga määratud õpitulemusi.

3.1. Tunnijaotusplaan õppeaineti ja klassiti

VKÕ-s on esitatud järgmised kohustuslike ja valikõppeainete ainekavad:

- **keel ja kirjandus:** eesti keel, kirjandus, eesti keel teise keelena (**lisa 1**);
- **kehaline kasvatus:** kehaline kasvatus (**lisa 2**);
- **kunstiained:** muusika, kunst, joonestamine (**lisa 3**)
- **loodusained:** loodusõpetus, bioloogia, geograafia, füüsika, keemia (**lisa 4**)
- **matemaatika:** matemaatika (**lisa 5**)
- **sotsiaallained:** inimeseõpetus, ajalugu, ühiskonnaõpetus (**lisa 6**)
- **tehnoloogia:** tööõpetus, käsitöö ja kodundus, tehnoloogiaõpetus, V-tech (**lisa 7**)
- **võõrkeeled:** A-võõrkeel (inglise keel), B-võõrkeel (vene-, saksa ja hispaania keel) (**lisa 8**);

- **informaatika:** informaatika (**lisa 9**)
- **valikõppeained:** 7. klassi valikained ning keel ja kultuur (**lisa 10**).

Alljärgnevas tunnijaotusplaanis on välja toodud ainetundide mahud ning vaba tunniressursi kasutus (märgitud tabelis +n märgisena)

Õppeaine	1. kl	2.kl	3.kl	4.kl	5.kl	6.kl	7.kl	8.kl	9.kl
eesti keel	7	6	6	5	3	3	2	2	2+1
kirjandus					2	2	2	2	2
EK2									
kehaline kasvatus	1+1	1	1	2	3	2	2	2	2
rütmika	1	1	1						
ujumine		1	1	1					
kunst					1	1	1	1	
joonestamine								1	
kutõ (kunst ja tööõpetus)	3	1	1	1					
kutõ / V-tech		2	2	1+1					
tehnoloogia/käsitöö, kodundus					2	2	2	2	1
muusika	2	2	2	2	1	1	1	1	1
loodusõpetus	1	1+1	1+1	2	2	3	2		
bioloogia							1	2	2
geograafia							1	2	2
füüsika								2	2
keemia								2	2
matemaatika	3+1	3+1	4+1	4+1	4+1	5	5	4	4+1
inimeseõpetus		1	1	0+1	1	1	2	1	
ajalugu					1	2	2	2	2
ühiskonnaõpetus						1			2
A-võõrkeel		0+2	3	3	3	3+1	3	3	3
B-võõrkeel					0+3	3	3	3	3
informaatika				0+0.5	0+1				
loovtöö alused									
valikaine							0+1		
vaba tunniressurss	2	4	2	3,5	5	1	1		2
KOKKU	20	23	25	24.5	28	30	30	32	32

Õppekava toetavateks tegevusteks on 1. klassis ja pikapäevarühm ning 2.-9. klassi õpilastel iganädalaselt klassijuhatajatund. Lisaks on koolis olemas nii mudilas- kui ka lastekoor.

2., 3. ja 4. klassi õpilased läbivad V-Tech mooduli, mille raames omandavad õpilased nii kunsti, tööõpetuse kui ka tehnoloogia aine õpiväljundeid. Õpe toimub 40 tunni ulatuses õppeaastas „kutö“ aine tundide ajal, seetõttu on lisatud 4. klassis vaba tunniressurss just „kutö“ ainesse.

Tunnijaotusplaanis on ära jaotatud vaba tunniressurss I kooliastmes 8 tundi, II kooliastmes 10 tundi ning III kooliastmes 4 tundi.

Vaba tunniressursi kasutus eesti keeles ja matemaatikas tagab madalama õpijõudlusega õpilaste valmisoleku eksamiteks ning toetab muukeelseid õppijad õpitulemuste saavutamisel. Kõrgema õpijõudlusega õpilastele annab see lisavõimaluse nii omandatu kinnistamiseks kui õppetöö diferentseerimiseks, mis tagab paremad tulemused õpilasvõistlustel ja eksamitel ning seeläbi eelise edasiõppimisvõimaluste leidmisel.

Võõrkeeltesse suunatud vaba tunniressurss aitab luua tugeva põhja võõrkeele omandamisel ning kõrgema keeletaseme põhikooli lõpetades, mis avardab samuti edasiõppimisvõimalusi ning lihtsustab rahvusvaheliste kogemuste saamist erinevates projektides osalemisel, mille puhul on keeletaseme nõue kõrgem, kui seda tavatunnimahuga saavutatakse.

Vaba tunniressursi kasutamine loodusõpetuses aitab luua loodusteaduslikku maailmapilti tuginedes teadus- ja tõenduspõhisusele. Olulisel kohal on aktiivõppemeetodite kasutamine õpitulemuste saavutamisel.

4. klassis on vaba tunnimahu ressursi arvelt lisatud inimeseõpetuse aine, mille raames arendatakse õpiaste sotsiaalseid oskusi KiVa programmi tundide kaudu.

Kehalise kasvatuse tundide arvu on tõstetud vaba tunniressursi mahu arvelt selleks, et anda lisavõimalus aktiivseks liikumiseks ning liikumisharjumuse tekkimiseks.

3.2. Matemaatika gruppide moodustamine III kooliastmes

Viimsi Koolis õpetatakse matemaatika ainet alates III kooliastmest tasemegruppides, mis moodustatakse 6. klassi lõpus tehtud tasemetesti tulemuste põhjal. Grupid moodustatakse klasside üleselt. Kõikides gruppides saavutatakse riiklikud õpitulemused, kuid õppesisu ning -meetodid võivad grupiti erineda. Tasemegruppides õpetamine võimaldab arvestada õppija individuaalsusega ja toetada tema potentsiaali maksimaalset rakendamist.

3.3. Valikõppeainete valik

7. klassis on ette nähtud vaba tunniressursi arvelt 1 valikõppeaine, mille valib õpilane lähtuvalt oma huvist, võimekusest ja andest. Valikõppeainete ainekavad on esitatud lisas 10. Kooli poolt pakutavate

valikõppeainete valik võib aastate lõikes erineda, vastavalt kooli võimalustele ning õpilaste huvidele. Valikõppeainete valik selgub hiljemalt õppeaasta alguseks ning õpilased teevad valiku hiljemalt septembri 3. nädalaks. Rühm avatakse kui soovijaid on vähemalt 15, rühma maksimaalse suuruse määrab valikõppeaine õpetaja. Rühma täitumisel antud valikõppeaine registreerumine sulgub. Valikõppeaine on võimalik asendada huvihariduses või mõnes teises õppeasutuses omandatuga. Täpsem ülevaade tingimustest on toodud punktis 3.6.

3.4. Võõrkeelte valik ja gruppide moodustamine

Viimsi Koolis on A-võõrkeeleks inglise keel ning seda õpitakse 2.-9. klassini. Õpe toimub grupipõhiselt. 2. klassis moodustatakse grupid koostöös klassiõpetajatega õpijõudluse ja õppeedukuse alusel. 3. ja 6. klassi lõpus toimuvad tasemetestid, mille alusel jaotatakse grupid tasemegruppideks.

Alates 5. klassist alustatakse B-võõrkeele õpingutega. Viimsi Koolis on võimalik B-võõrkeelena valida vene, saksa või hispaania keele vahel. Võõrkeele valik tehakse 4. klassi lõpus ning üldjuhul ei ole võimalik valikut õppe jooksul muuta. B-võõrkeele grupid komplekteeritakse 5. klassis juhuslikult. 6. klassi lõpus viiakse läbi tasemetestid, mille alusel jaotatakse grupid tasemegruppideks. B-võõrkeele grupp avatakse kui soovijaid on vähemalt 15. Koolil on õigus piirata avatavate gruppide arvu vastavalt olemasolevale ressursile.

Kui õpilane õpib eesti keelt teise keelena, siis ei pea B-võõrkeelt valima ning B-võõrkeelena arvestatakse eesti keel teise keelena ainet.

Õpilane võib asendada B-võõrkeele õpingutega väljaspool kooli vastavalt kooli poolt kehtestatud tingimustele, mis on välja toodud punktis nr 3.6. Võõrkeelte ainekavad on esitatud lisas 8

3.5. 8. klassi üleminekueksam

8. klassi õpilased sooritavad üleminekueksami loodusainetes. Üleminekueksami vorm, korraldus ja hindamine on kirjeldatud õppekava lisas 14.

3.6. Kooli õppekava välise õppimise arvestamine

Kool võib arvestada kooli õppekava välist õppimist või tegevust, sealhulgas õpinguid mõnes teises üldhariduskoolis koolis õpetatava osana, tingimusel, et see võimaldab õpilasel saavutada kooli või individuaalse õppekavaga määratud õpitulemusi. Õppeprotsess ja hindamise kriteeriumid on fikseeritud IÕKs. Kooli õppekava väliste õpingute arvestamine kooli õppekava osana võimaldab senisest enam arvestada õpilaste individuaalsuse, andekuse ja huvidega.

III kooliastmes võib õpilane asendada kooli pakutava valikõppeaine osalemisega kooli õppekava välises

õppes või tegevuses, mis vastab kooli kehtestatud tingimustele.

Kooli õppekava välise õpingute ja tegevustena arvestatakse:

- Eesti Hariduse Infosüsteemis (EHISes) registreeritud huvikoolide õppekavasid;
- Eesti Spordiregistris registreeritud spordikoolide õppekavasid;
- Tartu Ülikooli Teaduskooli, TalTech Mektory Tehnoloogiakooli, Eesti avalik-õiguslike kõrg- ja rakenduskõrgkoolide ning rahvusvaheliste õppeasutuste pakutavaid kursusi (edaspidi ülikooli kursus);
- üldhariduskoolide poolt pakutavaid kursusi.

Huvihariduse õppekava, üldhariduskooli või ülikooli kursuse maht III kooliastme jooksul peab olema vähemalt 30 akadeemilist tundi.

Hiljemalt jooksva õppeaasta teiseks õppenädalaks esitab III kooliastme õpilase lapsevanem õppekorraldusjuhile kirjaliku taotluse kooli õppekava välise õppimise või tegevuse arvestamiseks valikõppeainena.

Taotluses peab olema välja toodud huvikooli kursuse sisu, maht ja toimumise aeg. Taotluse rahuldamisest või mitterahuldamisest informeeritakse esitajat kirjalikult.

Jooksva õppeaasta viimaseks nädalaks peab esitama lapsevanem õppekorraldusjuhile huvikooli poolt väljastatud kirjaliku tõendi huvikooli töös osalemise kohta taotluses märgitud perioodil kehtestatud mahu ulatuses või üldhariduskooli/ülikooli kursuse läbimist tõendava dokumendi.

Koolil on õigus küsida õpilaselt täiendavaid tõendusmaterjale õppekava välises õppimises või tegevuses osalemise kohta.

Kooli õppekava välise õppimise või tegevuse tulemused kantakse täidetud tingimuste ja esitatud tõendi alusel Stuudiumi hinnanguga „arvestatud“.

3.7. Eesti keelest erineva emakeelega õpilaste toetamine

Erineva emakeelega õpilane või välisriigist saabunud õpilane, kelle eestikeelse õppe kogemus põhikoolis on olnud lühem kui kuus õppeaastat, võib koos õpilase või piiratud teovõimega õpilase puhul vanema nõusolekul eest keele õpet korraldada „Eesti keel teise keelena“ ainekava alusel (Põhikooli riiklik õppekava §17 (1)). Õppetöö korraldamist ja meetmete tõhusust koordineerib ja seirab vastava kooliastme õppejuht koostöös tugiteenuste juhiga, kelle ülesandeks on õpilaste õppe ja arengu toetamiseks vajaliku koostöö korraldamine lapsevanemate, klassijuhatajate, eesti keel teise keelena õpetajate, emakeeleõpetajate, jt spetsialistide vahel. Õpilase keeletaseme väljaselgitamisel lähtutakse:

- vaatlustest ja vestlustest – klassiõpetaja, aineõpetaja, eesti keel teise keelena õpetaja, klassijuhataja,

tugispetsialist, lapsevanem jt;

- ainealaste oskuste ja taseme hindamisest eesti keel teise keelena õpetaja, logopeedi, eripedagoogi poolt, võttes arvesse ainealaste osaoskuste ja õpitulemuste saavutamise;
- pedagoogilis-psühholoogilisest hindamisest litsentseeritud spetsialistide poolt, sh haridusliku erivajaduse väljaselgitamine;
- kooliväliste spetsialistide kaasamisest.

Osapoolte koostöös selgitatakse välja õpilase individuaalne õpivajadus, sobiv keeletasemele vastav keeleõppe võimalus ja vajadusel diferentseeritud õppe korraldus.

Eesti keelest erineva emakeelega õpilaste toetamiseks on võimalik rakendada järgnevaid meetmeid:

- vestluste läbi viimine õpilase ja perega, et leida lapsele sobiv klassikollektiiv ning õpperühm;
- eesti keele õppe läbi viimine, eesti keel teise keelena ainekava alusel;
- õppe toetamine ainealase õpiabiga;
- õppe korraldamine ainealases tasemerühmas;
- kui õpilane õpib eesti keelt teise keelena, siis ei pea B-võõrkeelt valima ning B-võõrkeelena arvestatakse eesti keel teise keelena ainet;
- õpilane, kelle emakeel erineb kooli õppekeelest võib eesti keele eksami asemel sooritada eesti keele kui teise keele eksami.
- erinevate tugiteenuste rakendamine; individuaalse õppekava rakendamine, logopeediline, eripedagoogiline nõustamine ja/ või abiõpetaja toe pakkumine ainetundides

4. Õppekeskkonna mitmekesistamiseks kavandatud tegevused (sh õppekava rakendamist toetavad tegevused, õppekäigud ja muu taoline)

Õpilase arengu toetamiseks, mitmekesiste õppimisvõimaluste ja õpikogemuste pakkumiseks ning erinevate õppeainete ja läbivate teemade lõimimiseks ning pädevuste kujundamiseks lisaks igapäevastele õppetundidele korraldatakse koolis järgmisi tegevusi:

- **temaatiline/ainealane sündmus** - on ühekordne ning kindlaks määratud ajal toimuv klassiastme, kooliastme või ülekooliline üritus (aktused, jõulupeod, kooli sünnipäev, õpetajate päev jm);
- **õpilasvõistlus** - koolisisene, piirkondlik või vabariiklik olümpiaad, konkurss või võistlus ;
- **õuesõpe** – õpe, mis toimub välikeskkonnas, kooli territooriumi piires;
- **õppekäik** - on õppekavaga seotud enamasti ühe koolipäeva piires toimuv sündmus. Õppekäigu eesmärgid tulenevad VKÕ ja ainekavadest;
- **iseõppepäev** – etteantud õpijuhiste järgi toimuv iseseisev õppimine väljaspool koolikeskkonda;
- **teemapäev/nädal** - toimub kindlaksmääratud perioodi jooksul konkreetse eesmärgi elluviimiseks, kindlaksmääratud projektijuhi ning vajadusel projekti meeskonnaga **huviring** - õpilase individuaalse arengu tagamiseks loodud õppekava täitmist toetav õppering (laulukoorid jm);
- **projektides/programmides osalemine** – RK, LKK; ERAMSUS+, KiVa.

Kool soodustab õpilase osalemist sündmustel, projektides ning õpilasvõistlustel.

Õpikeskkonna mitmekesistamiseks kavandatud tegevuste eesmärgid tulenevad õppekavast. Tegevusteks kasutatakse ennekõike võimalusi, mida pakub kohalik piirkond (Laidoneri sõjamuuseum ja park, RMK, Viimsi Artium, Rannarahva muuseum jm). Tegevused planeeritakse enne õppeaasta algust ning vajadusel täiendatakse sündmuste kava.

Kooliastmeti läbiviidavate tegevuste seos üldpädevuste kujundamisega on kirjeldatud peatükis üldpädevuste kujundamise põhimõtted.

5. III kooliastme loovtöö temaatika valiku, juhendamise, töö koostamise ja hindamise kord

III kooliastmes korraldab kool õpilastele läbivatest teemadest lähtuva või õppeaineid lõimiva loovtöö, milleks on uurimus, projekt, kunstitöö või muu taoline. Loovtöö temaatika valib kool, täpsema teemavaliku teevad õpilased. Loovtööd võib teha nii individuaalselt kui ka kollektiivselt. Loovtöö teema märgitakse lõputunnistusele. Loovtöö sooritatakse üldjuhul 8. klassis. Loovtöö korraldamise põhimõtted kehtestatakse direktori käskkirjaga:

<https://viimsi.edu.ee/koolikorraldus/dokumendid/opilastoode-koostamine/>

6. Õpilaste arengu ja õppimise toetamise ja hindamise korraldus

Viimsi Koolis mõistetakse õpilast toetava hindamisena õppe kestel toimuvat hindamist, mille käigus analüüsitakse õpilase teadmisi, oskusi, hoiakuid, väärtushinnanguid ja käitumist, antakse tagasisidet õpilase seniste tulemuste ning vajakajäämiste kohta, innustatakse ja suunatakse õpilast edasisel õppimisel ning kavandatakse edasised õpisuunad ja eesmärgid. Õpilast toetav hindamine keskendub eelkõige õpilase arengu võrdlemisele tema varasemate saavutustega. Kokkuvõttev tagasiside kirjeldab õigel ajal ja võimalikult täpselt õpilase tugevaid külgi ja vajakajäämisi ning sisaldab ettepanekuid edaspidisteks tegevusteks, mis toetavad õpilase arengut.

Õppetunni või muu õppetegevuse vältel saab õpilane õpetajalt, kaaslastelt või enesehinnangu abil enamasti suulist või kirjalikku sõnalist tagasisidet õppeainet ja ainevaldkonda puudutavate teadmiste ja oskuste (sealhulgas üldpädevuste, kooliastme lõpuks taotletavate teadmiste, oskuste ja hoiakute ja läbivate teemade), ent ka käitumise, hoiakute ning väärtushinnangute kohta.

Õpilane kaasatakse tagasisidestamisprotsessi, et arendada tema oskust eesmärke seada, hoida õpimotivatsiooni ja saavutada soovitud õpitulemused. Koolipere annab õpilasele igapäevaste tegevuste ja sündmuste vältel tagasisidet, et toetada õpilase käitumise, hoiakute ja väärtushinnangute kujunemist. Kool tegutseb vastavalt kooli kodukorrale juhtumitega, mis on vastuolus üldtunnustatud väärtuste ning heade tavadega.

Hindamine on süstemaatiline teabe kogumine õpilase arengu kohta, selle teabe analüüsimine ja tagasiside andmine. Hindamine on aluseks õppe edasisele kavandamisele. Hindamisel kasutatakse mitmesuguseid meetodeid, hindamisvahendeid ja -viise. Hindamine on õpetamise ja õppimise lahutamatu osa. Hinded ja tagasiside kantakse õppeinfosüsteemi Stuudium (edaspidi *Stuudium*).

Vanemal ja õpilasel on õigus saada teavet hinnete kohta õpetajatelt ja klassijuhatajalt. Hinded tehakse vanemale teatavaks Stuudiumi kaudu.

Kool annab õpilasele ja vanemale tagasisidet õpilase käitumise ja hoolsuse kohta 1. - 9. klassis kaks korda õppeaasta jooksul ning kokkuvõtvalt õppeaasta lõpus. Nõuded õpilase käitumisele ja hoolsusele esitatakse kooli kodukorras ning Viimsi Kooli õppekava lisas 12.

Hindamise nõuded saab õpilane teada trimestri/poolaasta või teema alguses klassi- või aineõpetajalt: mida ja millal antud õppeaines hinnatakse ja millised on hindamise kriteeriumid. Aineõpetaja kirjeldab kokkuvõtva hinde kujunemise trimestri või poolaasta alguses Stuudiumis õppeaine info alla. Kontrolltööde planeerimisel märgib õpetaja Stuudiumi kontrolltööde plaani nõutud õpitulemused või viite, kust neid leida.

6.1. Teadmiste ja oskuste hindamine kui kokkuvõtivate hinnete alus

Õpilase ainealaseid teadmisi ja oskusi võrreldakse õpilase õppe aluseks olevas ainekavas toodud oodatavate õpitulemustega ja tema õppele püstitatud eesmärkidega. Ainealaseid teadmisi ja oskusi võib hinnata nii õppe käigus kui ka õppeteema lõppedes.

1. klassis antakse õpilase teadmistele ja oskustele sõnaline tagasiside lähtuvalt tema arengust, kooliastme pädevustest ja õpioskuste kujunemisest, õpiprotsessis osalemisest ning õpitulemustest. Ainealaste teadmiste ja oskuste hindamise tulemusi väljendatakse 2. - 9. klassis eristavalt(lähtutakse 7-pallilisest skaalast) või mitteeristavalt (AR - arvestatud/MA - mittearvestatud) (lisa 11).

Õpilaste teadmiste ja oskuste hindamise põhimõtted, tingimused ja kord ning õpilase täiendavale õppetööle ja klassikursust kordama jätmise ning järgmisesse klassi üleviimise tingimused ja kord on leitavad lisa 11. Käitumise ja hoolsuse hindamise kord leitavad lisa 12.

6.2. Põhikooli lõpetamine

Põhikooli lõputunnistusel teisendatakse riiklike kohustuslike õppeainete kooliastme hinded 5-palli süsteemi alljärgnevalt: „5“ – „A+“ ja „A“; „4“ – „B“ ja „C“; „3“ – „D“ ja „E“; „2“ – „F“. Mitte-eristava hindamise puhul teisendatakse hinded järgnevalt:

- „2“ - „MA“;
- „3“ - „AR“, mille puhul õppeaasta arvestuslike hinnete hulgas on üle kolme hindele „MA“ hinnatud töö, mis on parandatud hindele „AR“
- „4“ – AR, mille puhul õppeaasta arvestuslike hinnete hulgas on kuni kolm hindele „MA“ hinnatud töö, mis on parandatud hindele „AR“
- „5“ – AR, mille puhul on õppeaasta kõik arvestuslikud hinded „AR“

Põhikooli lõpetamise tingimused on muudetud 26.12.2025 jõustunud määrusega „Vabariigi Valitsuse määruste muutmine seoses põhikooli lõpetamise tingimuste muutmise“. Sellest tulenevalt on järgnev lõik kehtetu ning põhikooli lõpetamise tingimused tulenevad [Põhikooli riiklikust õppekavast](#).

Põhikooli lõpetab õpilane, kellel õppeainete viimased aastahinded on „AR“ või vähemalt «vähesed» ehk "E" (lisa 11), kes on kolmandas kooliastmes sooritanud loovtöö ning kes on sooritanud vähemalt 50 protsendile maksimaalsest tulemusest eesti keele eksami, matemaatika eksami ning ühe eksami omal valikul.

Põhikooli lõpetanuks võib õpilase või tema seadusliku esindaja kirjaliku avalduse alusel ja õppenõukogu

otsusega pidada ning põhikooli lõputunnistuse anda õpilasele, kellel on kuni kahes õppeaines „nõrk“ või „puudulik“ viimane aastahinne või kes on kuni kaks lõpueksamit sooritanud tulemusele alla 50 protsendi maksimaalsest tulemusest.

Haridusliku erivajadusega õpilase lõpetamise aluseks on individuaalne õppekava, kus on sätestatud teistsugused nõuded võrreldes riikliku õppekavaga. Haridusliku erivajadusega õpilasel on õigus sooritada põhikooli lõpueksamid eritingimustel (ühtsete küsimustega põhikooli lõpueksamitöö kohandamine, abivahendite kasutamine, koolieksam vms) vastavalt haridus- ja teadusministri määrusega kehtestatud lõpueksamite korraldamise tingimustele ja korrale.

7. Hariduslike erivajadustega õpilaste õppekorralduse põhimõtted ja tugiteenuste rakendamise kord

7.1. Haridusliku erivajadusega õpilane

Haridusliku erivajadusega (edaspidi HEV) õpilane on õpilane, kelle andekus, õpiraskused, tervises seisund, puue, käitumis- ja tundeeluhäired, pikemaajaline õpest eemalviibimine või kooli õppekeele ebapiisav valdamine toob kaasa vajaduse teha muudatusi või kohandusi: õppe sisus, õppeprotsessis, õppe kestuses, õppekoormuses, õppekeskkonnas, taotletavates õpitulemustes, või õpetaja poolt klassiga töötamiseks koostatud töökavas.

7.2. HEV-õpilaste õppetöö korralduse põhimõtted

Haridusliku erivajaduse märkajaks võivad olla kõik õpilasega seotud inimesed (õpilane ise, lapsevanem, õpetaja, treener, jm). Tugimeetme määramiseks/saamiseks tuleb pöörduda kooliastme tugiteenuste juhi poole. Tugimeetme rakendamise otsustab tugiteenuste juht koostöös aineõpetaja ja tugispetsialistiga. Toetavad meetmed viiakse ellu lapsevanema või hooldaja kirjaliku nõusoleku ning vastavalt vajadusele direktori käskkirja alusel.

Üldine tugi HEV õpilase toetamiseks:

- õppetöö jõukohastamine tunnisiseselt - tööjuhendi täiendav selgitamine, töö käigus juhendamine, töö raskusastme reguleerimine, ülesannete mahu vähendamine ja teiste erisuste rakendamine; sobiv meetodika ja hindamine, õpilasele koostatud IÕK rakendamine;
- õpilaste tunniväliste tugimeetmete rakendamine.

7.3. HEV-õpilaste tugimeetmete rakendamine

Tugimeede	Kirjeldus rakendamise kohta
Aineõpetaja kohustuslik konsultatsioon	määratakse tugimeetmena trimestri mitterahuldava(te) tulemuste põhjal või vastavalt vajadusele.
Spetsialisti nõustamine ja tugiteenus	Nõustatav on õpilane, lapsevanem või õpetaja, kellele nõustamisteenust osutatakse. Õppenõustamine on laste, lapsevanemate ja lastega töötavate isikute nõustamine lapse võimete ja arenguvõimaluste väljaselgitamisel ning õppimise või käitumisega seotud

	probleemide ennetamisel ning lahendamisel. Õppenõustamise eesmärk on toetada laste, nende vanemate ja lastega töötavate isikute toimetulekut lapse ea- ja võimetekohase arendus- ning õppetegevuse tagamisel. Nõustamise juhtum on olukord, kus osapoolteks on nõustatav või nõustatavate grupp, kellel on üks lahendamist vajav probleem. Ühe juhtumi lahendamisel võib osaleda üks kuni mitu tugikeskuse spetsialisti. Logopeediline nõustamine on lapse suulise ja kirjaliku kõne loome ja mõistmisoskuse ning mitteverbaalse suhtlemise parandamise või arendamise võtete soovitamine lähtuvalt kõneuuringu tulemustest ning tugimeetme rakendamine Eripedagoogiline nõustamine on lapsele sobivate tugiteenuste, võimetekohase õppekava, õppevormi, õppematerjali ja õpistrateegiate soovitamine lähtuvalt kompleksse uuringu tulemustest ja rakendamine. Psühholoogiline nõustamine ja tugiteenuse rakendamine on lapse arengut mõjutavate tegurite hindamine ja arengu toetamine koostöös lapsevanemate, õpetajate ja teiste erialade spetsialistidega. Sotsiaalpedagoogiline nõustamine on lapse arengu ja hariduse toetamine lapse või perekonna sotsiaalsete probleemide korral ning vastavate pedagoogiliste ennetus- ja lahendustegevuste koordineerimine.
Õpiabirühm	On mõeldud ajutiste või spetsiifiliste ainealaste õpiraskustega väljakujunemata õpioskustega õpilasele, kellel on vaatamata klassi- ja aineõpetajate abile ja nõustamisele raskusi VKÕ nõuete täitmisega või kes vajab õpioskuste ja -harjumuste kujundamiseks toetavat õppekorraldust. Õpiabitundides viiakse läbi järgmisi tegevusi: • arendatakse suulist ja kirjalikku eneseväljendusoskust; • arendatakse lugemis-, kirjutamis- ja arvutamisoskust; • arendatakse kognitiivseid oskusi ja toetatakse psüühilisi protsesse; • kujundatakse ja arendatakse eripedagoogiliste võtete abil õpioskusi ja õpivilumusi. Õpiabirühma tundide töö toimub väikestes rühmades.
Õpituba	Õpitoas kujundatakse ja arendatakse õpioskusi, õpivilumusi ja aja planeerimist. Õpituba on avatud pärast õppetunde orienteeruvalt kaks tundi 2.-3. klassi õpilastele..
IÕK	Õpilase individuaalne õppekava (IÕK) on HEV laste jaoks koostatud õppekava, mis võimaldab pedagoogidel planeerida ja korraldada igapäevane õppe- ja kasvatusprotsess lähtuvalt õpilase individuaalsetest vajadustest. IÕK-s on sätestatud kohandatud muutused: õppeajas, õppe sisus, õppeprotsessis, õpikeskkonnas või taotletavates õpitulemustes . Kooli või lapsevanema ettepanekul ja nõusolekul rakendatakse HEV-õpilasele tema arengu toetamiseks IÕK, mille koostamise ja rakendamise eest vastutab tugiteenuste juht koostöös aineõpetajaga.
Tunnirahuklass	Koht, kuhu õpilane suunatakse, kui tema käitumine ei ole klassitunnis kohane ja segab klassi õppetööd.

Abiõpetaja	Toetab õpilast õppetundides või vajadusel eraldi klassiruumis.
Haridusprogrammid	Erinevad programmid, mis on suunatud HEV-õpilasele väljaspool kooli erinevate projektide või programmide raames (nt teaduskool, nõustamisgrupp, tugigrupid). Andekale õpilasele tagatakse vajadusel täiendav juhendamine aineõpetaja või teiste vastava valdkonna spetsialistide poolt haridusprogrammide või teiste haridusasutuste kaudu.

Kui kooli tagatud üldine tugi ei anna õpilase arenguks soovitud tulemusi, siis võib rakendada koolivälise nõustamismeeskonna soovitusel tõhustatud tuge või erituge (PGS §49). Sellisel juhul on õpilane käsitletav haridusliku erivajadusega õpilasena.

Tugimeetme kohta käiv info ja kokkulepped edastatakse osapooltele elektroonselt või paberkandjal. Tugimeetme pikendamisest või ennetähtaegsest lõpetamisest teavitatakse lapsevanemat. Tugimeede lõpeb vanema avalduse, klassi või kooli lõpetamisega.

7.4. Andekate õpilaste toetamine

Andekate õpilaste toetamine on kirjeldatud lisa 13.

7.5. Tugimeetmete tõhususe hindamine

Õpilasele määratud meetme(te) tulemuslikkuse hindamiseks annavad osapooled tugiteenuste juhile tagasisidet vähemalt kord õppeaastas.

Tugiteenuste juht teeb selle põhjal ettepanekud õpilase võrgustiku liikmetele edasiseks tegevuseks:

- meetme rakendamise lõpetamine;
- meetme rakendamise jätkamine samal või tõhustatud viisil;
- meetme vahetamine või muu meetme lisamine;
- täiendavate uuringute teostamine eriarsti, erispetsialisti poolt;
- koolivälise nõustamismeeskonna poole pöördumise soovitamine.

Tugimeetme(te) tõhususe analüüs ja edasised kokkulepped kajastuvad õpilase individuaalse arengu jälgimise kaardis (edaspidi IAK).

IAK on koondmaterjal, kuhu koondatakse erinevate osapoolte (klassijuhataja, aineõpetajate, lapsevanema ning spetsialistide) märkamised õpilase toimetuleku kohta. IAKi täitmist koordineerib tugiteenuste juht.

8. Karjääriõppe, karjääriinfo ja nõustamise korraldus

Karjäär on inimese elukestev haridus- ja tööalane areng kõigi tema elu rollide omavahelises kooskõlas.

Karjääriõppe toel arendab õpilane pädevusi, mis võimaldavad teha iseseisvaid ja teadlikke valikuid õppe- ja tööelu kavandamisel ning valmisoleku elukestvaks õppeks ja oma potentsiaalile sobivaima rakenduse leidmiseks igas eluetapis.

Õpetuses ja kasvatuses käsitletavat läbivad teemad on:

- elukestev õpe ja karjääri planeerimine – taotletakse õpilase kujunemist isiksuseks, kes on valmis õppima kogu elu, täitma erinevaid rolle muutuvast õpi-, elu- ja töökeskkonnas ning kujundama oma elu teadlike otsuste kaudu, sealhulgas tegema sobivaid haridus- ja tööalaseid valikuid..

Karjääriõppe on korraldatud teoreetiline ja praktiline õpe, mille raames õpilane arendab teadlikkust iseendast ja oma võimalustest ning omandab teadmisi töömaailmast, elukutsetest ja õppimisvõimalustest.

Karjääriõppe toimub kolmel tasandil:

I tasand - klassijuhataja- ja inimeseõpetuse tunnid jt ainetunnid, ülekoolilised üritused.

II tasand - karjäärialane info vahendamine, õppekäigud (nt ettevõtete ja haridusasutuste külastamine, jne); 9. klassides infotunnid.

III tasand - Eesti Töötukassa karjäärinõustajad, kes teevad 9. klassides individuaalseid nõustamisi ning viivad läbi simulatsioonvestlusi.

Karjääriõppe õppesisu koosneb kolmest peateemast:

- Enesetundmine ja selle tähtsus karjääriplaneerimisel;
- Karjääriinfo (õppimisvõimaluste ja töömaailma) tundmine ning selle tähtsus karjääriplaneerimisel;
- Planeerimine ja otsustamine.

Karjääri teemad on käsitletavat klassijuhatajatundides läbi kõikide kooliastmete inimeseõpetuse jt õppeainete tundides.

Läbi erinevate teemade suunatakse õpilast:

- teadvustama oma huve, võimeid ja oskusi, mis aitavad kaasa adekvaatse enesehinnangu kujunemisele
- arendama oma õpioskusi, suhtlemisoskusi, koostöö- ja otsustamisoskusi ning teabega ümberkäimise oskusi;
- arendama oskust seada endale eesmärgid ning tegutseda neid ellu viies süsteemselt;

- kujundama valmisolekut elukestvalt õppida ja kutseotsuseid teha ning tundma haridus- ja koolitusvõimalusi;
- tutvuma erinevate ametite ja elukutsetega, nende arenguga minevikus ja tulevikus, tundma õppima töösuhteid reguleerivaid õigusakte ning kodukoha majanduskeskkonda.

Karjäärinõustamine toimub läbi kõikide klassiastmete plaani alusel koostöös klassijuhatajatega klassijuhatajatundide ajal.

I kooliastmes aitab läbiva teema käsitlemine kujundada positiivset hoiakut õppimisse ning toetab esmaste õpioskuste omandamist. Läbi praktiliste tegevuste aidatakse õpilasel ennast tundma õppida. Samuti uuritakse lähiümbruse töömaailma, tuginedes õpilase kogemustele igapäevaelust. Õpilasele tutvustatakse erinevaid tegevusalasid ja ameteid, nende olulisust ning omavahelisi seoseid.

II kooliastmes keskendutakse õpilase sotsiaalsetele ja toimetulekuoskustele, oma huvide ja võimete tundmaõppimisele ning arendamisele. Eesmärk on aidata õpilasel kujundada põhilisi õpioskusi, empaatiavõimet ning suhtlemis- ja enesejuhtimise oskusi. Õpilasele tutvustatakse erinevaid elukutseid ja töid ning nende seost inimeste individuaalsete eelduste ja huvidega.

III kooliastmes keskendutakse õpilase võimete, huvide, vajaduste ja hoiakute teadvustamisele, õpioskuste arendamisele ning esmaste kutsevalikutega seostamisele. Õpilasi juhatakse mõtlema oma võimalikele tulevastele tegevusvaldkondadele ning arutlema, millised eeldused ja võimalused on neil olemas, et oma soove ellu viia. Tähtis on käsitleda töö ja kutsega seotud stereotüüpseid suhtumisi kriitiliselt, et need ei muutuks õpilase tulevikuväljavaadete piirajateks. Õpilasi teavitatakse erinevatest tööharjutamise võimalustest ning julgustatakse neid kasutama. Õpilasele vahendatakse teavet edasiõppimisvõimaluste kohta ning luuakse võimalus saada kutsenõustamist. Klassijuhataja eestvedamisel külastatakse 8. ja 9. klassides kooli, et tutvuda võimalike edasiõppimisvõimalustega (gümnaasiumid, kutsekoolid jne). Külastatakse Karjäärikeskust.

Põhikool korraldab õpilaste ja vanemate teavitamist edasiõppimisvõimalustest ning tagab õpilastele karjääriteenuste (karjääriõpe, -info või -nõustamine) kättesaadavuse ning karjääriinfo vahendamise, so karjääriplaneerimiseks vajaliku haridust, tööturгу ja elukutseid puudutava info edastamise.

9. Õpilaste ja vanemate teavitamine ja nõustamise korraldus

9.1. Õpilaste ja vanemate teavitamine

Kool tagab:

- õpilastele ja vanematele teabe kättesaadavuse õppe ja kasvatuse korralduse kohta;
- juhendamise ja nõustamise õppetööd käsitlevates küsimustes;
- info peamiste õppeteemade, vajalike õppevahendite, hindamise korralduse ja planeeritavate ürituste kohta;
- õpilaste ja vanemate teavitamise edasiõppimisvõimalustest;
- õpilastele karjääriteenuste kättesaadavuse ja süsteemse vajaduspõhise korralduse.

Õpilaste ja vanemate teavitamiseks kasutatakse Stuudiumi, kooli kodulehte ja kooli e-posti aadresse. Lisaks kasutatakse lapsevanemate teavitamisel üldkoosolekut ja vajaduspõhiselt klassiastmete koosolekut. Õpilase ja vanema teavitamisel on esmased isikud klassijuhataja ja aineõpetaja.

Klassijuhataja viib läbi vähemalt üks kord õppeaasta jooksul klassi lapsevanemate koosoleku. Õpilase arengu toetamiseks viib klassijuhataja läbi vähemalt üks kord õppeaasta jooksul arenguvestluse (vastavalt arenguvestluse läbiviimise tingimusele ja korrale), mille põhjal lepitakse kokku edasises õppes ja arengu eesmärkides. Arenguvestlusel osalevad õpilane, lapsevanem ja klassijuhataja. Klassijuhataja fikseerib vestluse kokkuvõtte Stuudiumi tagasiside, kommentaaride all.

9.2. Õpilaste ja vanemate nõustamise korraldus

Õpilase ja vanemate nõustajateks koolis on klassijuhataja, aineõpetajad, õppedirektor, õppekorraldusjuht ja tugispetsialistid. Vajadusel kaasatakse spetsialiste väljastpoolt kooli.

Nõustamine on õpilaste, lapsevanemate ja õpilastega töötavate isikute nõustamine õpilase võimete ja arenguvõimaluste väljaselgitamisel ning õppimise või käitumisega seotud probleemide ennetamisel ning lahendamisel.

Juhul kui õpilase toetamisega on seotud tugispetsialist, siis informeerib klassijuhataja/tugispetsialist lapsevanemat pakutava teenuse vajalikkusest. Tugimeetme vajalikkuse ning rakendamise osas koordineerib suhtlemist tugiteenuste juht. Tugiteenuse rakendamisest teavitatakse vanemat kirjalikult või elektroonselt sõlmides kokkuleppe ning vajadusel korraldatakse ümarlaud edasiste tegevuste planeerimiseks.

10. Õpetajate koostöö ja töö planeerimise põhimõtted

Õpetaja planeerib oma töö iga trimestri või poolaasta algul. Plaani koostamise aluseks on kooli ainekavad. Aineõpetaja tutvustab õpilastele trimestri või poolaasta alguses peamisi läbitavaid teemasid, saavutatavaid õpitulemusi, hindamise põhimõtteid, kokkuvõtva hinde kujunemist ning teeb vastavasisulise sissekande Stuudiumisse õppeainete info alla. Õppe- ja kasvatustöö eesmärkide saavutamiseks planeerivad klassiastme õpetajad enne õppeaasta algust teemapõhiseid lõiminguülesandeid. Klassijuhataja töö planeerimise aluseks on õppeaasta alguses kokku lepitud õppe- ja kasvatustööd toetavate sündmuste kava, mida täiendatakse jooksvalt ja vaadatakse kooliastmetes üle vastavalt vajadusele. Õpetajate koostöö toetamiseks on õpetaja töö aja hulka on planeeritud 2 koostöötundi, mille jooksul toimuvad õppenõukogu või muud koosolekud ning mida saab kasutada ainevaldkondlikuks või -üleseks koostööks.

Viimsi Kooli õpetajad, klassijuhatajad ja tugispetsialistid kuuluvad koostöökoja koosseisu. Koostöökojad on moodustatud ainevaldkonna põhiselt ja üleselt, koolis on kokku 9 koostöökoda. Igale koostöökojale valitakse koostöökoja eestvedaja kaheks aastaks. Koostöökoja eesmärk on toetada läbi õppekavaarenduse, õppekvaliteedi seire ja ainevaldkondliku koostöö Viimsi Kooli arengukava strateegiliste eesmärkide elluviimist. Koostöökoja eestvedaja kuulub nõukoja koosseisu, mille eesmärgiks on toetada Viimsi Kooli arendustegevustes ning arengukava ja üldtööplaani eesmärkide ja tegevuste elluviimist.

Vastavalt vajadusele moodustatakse töögrupe, mis tegelevad kooli arendustegevuse või mõne muu hetkel koolis päevakohase õppe- ja kasvatustöö teemaga. Vastavalt vajadusel kaasatakse kooli personal ülikooliliste strateegiliste dokumentide väljatöötamisse.

Viimsi Kooli koolikultuuri osaks on õpiringid, mille eesmärgiks on koos õppimine. Õpiringi kuuluvad õpetajad ja tugipersonal ning need on moodustatud kooliastme ja ainete üleselt. Õpiringides käsitletavat teemat on aastate lõikes erinevad ning lähtuvad kooli vajadustest. Õpiringe juhivad õpiringide juhid, kes valitakse konkursi käigus. Õpiringide juhte toetab õpiringi juhtide mentor, kes valitakse konkursi käigus. Mentor kuulub Viimsi Kooli Nõukoja koosseisu.

11. Kooli õppekava uuendamise ja täiendamise kord

Kooli õppekava kehtestab kooli direktor. Kooli õppekava ja selle muudatused esitatakse enne kehtestamist arvamuse andmiseks kooli hoolekogule, õpilasesindusele ja õppenõukogule.

Lisad

Lisa 1: Keel ja kirjandus

Lisa 2: Kehaline kasvatus

Lisa 3: Kunstiained

Lisa 4: Loodusained

Lisa 5: Matemaatika

Lisa 6: Sotsiaalsained

Lisa 7: Tehnoloogia

Lisa 8: Võõrkeeled

Lisa 9: Informaatika

Lisa 10: Valikõppeained

Lisa 11: Õpilaste teadmiste ja oskuste hindamise põhimõtted

Lisa 12: Käitumise ja hoolsuse hindamine

Lisa 13: Andekate õpilaste toetamise kord

Lisa 14: 8.klassi üleminekueksami korraldamine