



KINNITATUD

direktori 29.08.2025

käskkirjaga nr T1-3/29

Arenguvestluse korraldamise tingimused ja kord

1. ÜLDSÄTTED

- 1.1. Arenguvestlus on õpilasega vähemalt üks kord õppeaastas toimuv ettevalmistatud individuaalne vestlus, mille eesmärgiks on õpilase arengu toetamine ja vastastikuse tagasiside saamine.
- 1.2. Arenguvestlusel osalevad õpilane, klassijuhataja ja vanem/eestkostja (v.a erikokkulepped).
- 1.3. Vajadusel kaasatakse kokkuleppel teisi koolitöötajaid (aineõpetaja, tugispetsialist jt) ja/või kooliväliseid spetsialiste.
- 1.4. Õpilase puhul, kes on rohkem kui kahe nädala jooksul puudunud õppest korduvalt põhjuseta ja kellel on võlgnevusi õppetöös ning kelle puhul on õpetaja või tugispetsialist esitanud kirjalikke või suulisi tähelepanekuid toe vajaduse kohta on koolil kohustus koostada hindamine (PGS § 36 lõige 3) ning kuu aja jooksul tulemuste tuvastamisest arvestades korraldada ümarlaud.
- 1.5. Kool teavitab Viimsi Vallavalitsust kui ei ole saadud arenguvestluse kokku leppimiseks seadusliku esindajaga kontakti või kui seaduslik esindaja ei ole teist korda ilmunud arenguvestlusele.

2. ARENGUVESTLUSE ETTEVALMISTUS JA LÄBIVIIMINE

- 2.1. Arenguvestluse läbiviimise kuupäeva lepib õpilase ja õpilase vanemaga/eestkostjaga kokku klassijuhataja e-kirja või Stuudiumi teel.
- 2.2. Arenguvestlus on läbimõeldud ja ettevalmistatud vestlus, mille käigus antakse ülevaade õpilase tugevustest, arengukohtadest ja lepitakse kokku edasised eesmärgid.
- 2.3. 9. klassis on soovituslik arenguvestlused läbi viia esimese poolaasta jooksul.
- 2.4. Arenguvestlus toimub privaatsetes ruumides.
- 2.5. Vestluse käigus teatavaks saanud informatsioon on konfidentsiaalne ning ei kuulu ilma vestlusel osalejate täiendava kokkuleppeta avaldamisele kolmandatele isikutele.
- 2.6. Arenguvestluste kokkuvõtte vormistab klassijuhataja Stuudiumi keskkonnas (tagasiside/kommentaariid).

3. LÕPPSÄTTED

- 3.1. Arenguvestluste protsessi koordineerib õppedirektor, kes toetab klassijuhatajaid arenguvestluste ettevalmistamisel.



- 3.2. Arenguveestluste korraldamise eest vastutab klassijuhataja.
- 3.3. Arenguveestluse korraldamise tingimused ja korra kehtestab kooli direktor, esitades selle enne arvamuse andmiseks õppenõukogule ja hoolekogule.
- 3.4. Arenguveestluse kord vaadatakse üle vastavalt vajadusele.