

Lisa 11. Õpilaste teadmiste ja oskuste hindamise põhimõtted, tingimused ja kord

1. Üldsätted

- 1.1. Viimsi Kooli (edaspidi kool) õpitulemuste hindamise eesmärk on:
 - 1.1.1. anda tagasisidet õpilase õpiedukusele;
 - 1.1.2. suunata õpilase enesehinnangu kujunemist;
 - 1.1.3. toetada õpilase arengut ja kujunemist iseseisvaks õppijaks;
 - 1.1.4. innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima;
 - 1.1.5. toetada õpilast edasise haridustee valikul;
 - 1.1.6. anda alus õpilase järgmisesse klassi üleviimiseks või kooli lõpetamise otsuse tegemiseks.
- 1.2. Õpetaja vastutab hinde objektiivsuse eest.
- 1.3. 1.-3. klassi õpilaste teadmiste ja oskustele antakse sõnaline tagasiside lähtuvalt õpilase arengust, kooliastme pädevustest ja õpioskuste kujunemisest, õpiprotsessis osalemisest ning õpitulemustest.
4.-9. klassini toimub hindamine 7-palli (A - F) süsteemis.

2. Hindamisest teavitamine

- 2.1. Õpilaste teadmiste ja oskuste hindamise põhimõtted ja kord on kirjeldatud Viimsi Kooli õppekava üldosas. Hindamise põhimõtteid ja korda tutvustavad õpilastele klassijuhataja ja aineõpetajad õppeperioodi alguses.
- 2.2. Hindamisest teavitamisel lähtub kool Haldusmenetluse seaduses § 25-32 sätestatust (<https://www.riigiteataja.ee/akt/106072023031>).
- 2.3. Õpilast ja tema vanemat teavitab kool hindamisest Stuudiumi vahendusel.
- 2.4. 1.-3. klassi õpilased saavad kaks korda õppeaastas kokkuvõtva tagasiside õpitulemuste kohta. 4.-9. klassi õpilased saavad õppeaasta lõpus paber kandjal tunnistuse kokkuvõtivate hinnetega.
- 2.5. Õpilasel ja tema vanemal on õigus saada teavet õpilase hinnete kohta Stuudiumist, klassijuhatajalt ja/või aineõpetajalt.
- 2.6. Käitumise ja hoolsuse hindamise korda tutvustab õpilasele klassijuhataja õppeaasta algul õppekava lisa 12 alusel.

3. Teadmiste ja oskuste hindamise korraldus

- 3.1. Õpilase teadmisi ja oskusi hindab vastava õppeaine õpetaja õpilase suuliste vastuste (esituste), kirjalike ja praktiliste tööde ning praktiliste tegevuste alusel, arvestades ainekavas toodud

- oodatavate õpitulemustega ja eesmärkidega. Ainealaseid teadmisi ja oskusi hinnatakse õppeprotsessi jooksul.
- 3.2. Trimestri või poolaasta algul teeb õpetaja õpilastele teatavaks õppeaine nõutavad teadmised ja oskused, nende hindamise vormi ning kokkuvõtivate hinnete kujunemise alused ning lisab selle Stuudiumis aineinfo alla.
 - 3.3. Trimestri või poolaasta õpitulemuste omandamist kontrollivate kirjalike tööde (kontrolltööde) aeg kavandatakse kooskõlastatult teiste õppeainete õpetajatega ja registreeritakse Stuudiumis. Õppepäevas võib läbi viia ühe kontrolltöö. Kontrolltöö toimumise ajast teatatakse õpilastele vähemalt viis õppepäeva enne kontrolltöö toimumist. Õppenädalas võib läbi viia kuni kolm kontrolltööd. Kontrolltöid ei planeerita esmaspäevale ja reedele, samuti õppepäeva esimesele ning viimasele õppetunnile, välja arvatud juhul, kui õppeaine on tunniplaanis esmaspäeval ja reedel või ainult ühel neist päevadest või esimese või viimase tunnina.
 - 3.4. Kõikide hindeliste tööde tulemused peavad olema Stuudiumisse sisestatud hiljemalt kaks nädalat peale töö sooritamist.
 - 3.5. Õppeaastas kuni 35-tunnise koormusega õppeainete puhul pannakse välja poolaasta ja aasta hinne.
 - 3.6. 1.-9. klassi õpilasele, kellel on jäänud hinnatav töö (kontrolltöö, praktiline töö, referaat jms) tähtjaks sooritamata, kantakse Stuudiumisse vastav märg "!" ja "T". Kui õpilane on hinnatava töö ajal puudunud, siis peale töö sooritamist eemaldatakse märg "T" ja "!". Kui õpilane on esitanud töö pärast tähtaega, säilib märg "T" ning selle kõrvale lisatakse sooritatud töö tulemus.
 - 3.7. Kui suulist vastust (esitust), kirjalikku või praktilist tööd, praktilist tegevust või selle tulemust on hinnatud hindega "F", antakse õpilasele jooksva õppeperioodi jooksul võimalus järele õppimiseks ja ühekordseks järele vastamiseks või järeeltöö sooritamiseks. Aineõpetaja annab õpilasele võimaluse töö sooritamiseks kümne tööpäeva jooksul alates hinde avalikustamisest, v.a kokkuleppel, mis on fikseeritud Stuudiumis.
 - 3.8. Kooli esindamise puhul ei ole õpilasel kohustust puudumise ajal toimunud hindelist tööd järgi teha juhul, kui õpilasel antud õppeaines käimasoleval trimestril/poolaastal sooritatud vähemalt üks hindeline töö.
 - 3.9. Kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine või mahakirjutamine sh plagiaat õpilase poolt, hinnatakse vastavat suulist vastust (esitust), kirjalikku või praktilist tööd, praktilist tegevust või selle tulemust hindega "F". Sellisel juhul ei ole õpilasel õigust järelevastamisele.
 - 3.10. Õpilast, kes õpib individuaalse õppekava (edaspidi IÕK) järgi hinnatakse vastavalt IÕK-s ette nähtud hindamise korrale. Mitte-eristava hindamise kasutamisel tuleb esitada sooritusprotsent, mis

võimaldab vajadusel hinded teisendada 7-palli süsteemi. IÕK järgi õppiva õpilase tööle märget "hinnatud IÕK alusel" ei tehta.

- 3.11. Õpilasel, kellele ei saa mõjuval põhjusel välja panna õppeperioodi lõpus koondhinnet, võib aineõpetaja/klassijuhataja ettepanekul ja HEV-komisjoni otsusega pikendada trimestrit kuni 10 õppepäeva. HEV-komisjoni moodustab koolijuht, kooliastme õppedirektor ja tugiteenuste juht. HEV-komisjoni kutsub kokku koolijuht.

4. Kasutatav hindamissüsteem

- 4.1. 1.- 3 klassini toimub sõnaline hindamine. Õppeperioodi jooksul saab õpilane pidevat suulist ja kirjalikku tagasisidet õppekavast tulenevate õpitulemuste omandamise kohta. Kaks korda õppeaastas saab õpilane ainepõhiste hinnangute alusel tunnistuse.

Hinnangute andmisel lähtutakse alljärgnevast tabelist:

1. klass kasutuses ainult väljendid	2. klass väljenditele lisatakse kõrvale protsent	3. klass väljenditele ja protsentidele lisatakse kõrvale neile vastavad hinded
Silmapaistev	Silmapaistev 100+%	Silmapaistev 100+% A+
Suurepärase	Suurepärase 90%-100%	Suurepärase 90%-100% A
Väga hea	Väga hea 80%-89%	Väga hea 80%-89% B
Hea	Hea 70%-79%	Hea 70%-79% C
Rahuldav	Rahuldav 60%-69%	Rahuldav 60%-69% D
Vähene	Vähene 50%-59%	Vähene 50%-59% E
Omandamata	Omandamata 0-49%	Omandamata 0-49%

- 4.2. Ainealaste teadmiste ja oskuste hindamise tulemusi väljendatakse 4.- 9. klassis hinnetega ja lähtutakse alljärgnevast 7-pallilisest skaalast.

Hinne/hinnang	Selgitus	Sooritusprotsent
A+ "silmapaistev"	õpilase teadmised ja oskused on märkimisväärsed ning ületavad kirjeldatud õpitulemusi	100+%
A "suurepärase"	õpilane on omandanud kirjeldatud õpitulemused, mis võimaldavad tal teadmisi ja oskusi iseseisvalt rakendada	90%- 100%

B “väga hea”	õpilane on omandanud kirjeldatud õpitulemused valdavas osas ning kasutab neid oskusi ja teadmisi edasisel õppimisel	80%–89%
C “hea”	õpilane on omandanud kirjeldatud õpitulemused valdavas osas ning nende iseseisval kasutamisel esineb üksikuid ebatäpsusi ja puudusi	70%–79%
D “rahuldav”	õpilane on omandanud kirjeldatud õpitulemused, mis võimaldavad tal oluliste raskusteta hakkama saada edasisel õppimisel	60%–69%
E “vähene”	õpilane on omandanud õpitulemused, mida ta oskab kasutada juhendaja toel, kuid iseseisval kasutamisel tekib olulisi raskusi	50%–59%
F “puudulik”	õpilane on omandanud õpitulemused, mis on ebapiisavad edasiseks õppimiseks	0%–49%

4.3. Õpilase õpitulemusi õppeaines hinnatakse kokkuvõtvalt seitsme palli süsteemis. III kooliastme valikõppeainete hindamisel võib kasutada hinnanguid „arvestatud” ja „mittearvestatud”.

5. Järelevastamise või järeltööde sooritamise toimumise kord

- 5.1. Õpilasele antakse võimalus järelevastamiseks, kui tal on kohustuslik töö sooritamata, millest annab teavet märged „!” ja “T” Stuudiumis. Märked „!” ja “T” muudab õpetaja “F” kümne tööpäeva jooksul, kui õpilane ei ole sooritanud järeltööd.
- 5.2. Õpilasele antakse võimalus jooksval õppeperioodil, kümne tööpäeva jooksul, järeltöö sooritamiseks, kui tema hinnatav tulemus on hinnatud hindegaga “F”.
- 5.3. Järelevastamine ja järeltööde sooritamine toimub järelevastamise rühmas või õpetajaga kokkuleppel konsultatsioonitunnis.
- 5.4. Järeltööd võib sooritada ühel korral ning kokkuvõtva hinde väljapanemisel arvestatakse viimast hinnet.
- 5.5. Järeltöö vorm võib erineda esialgsest tööst.
- 5.6. Järele ei saa vastata hinnet “F”, kui see on saadud kõrvalise abi või mahakirjutamise tõttu või kui töö on plagiaat.
- 5.7. Õpilasel on võimalus sooritada trimestri või poolaasta jooksul õppeaines üks järeltöö “B” kuni “E” hinde tõstmiseks, mille puhul jääb kehtima viimase soorituse hinne.

6. Suulise ja kirjaliku tagasiside kasutamine 1.-3. klassis õpilaste õpitulemuste hindamisel

- 6.1. Hindamine peegeldab lapse arengut ja õppekavas märgitud tulemusi: riikliku ja kooli õppekava nõudeid, kooliõppekavas sätestatud pädevusi, ainekava või IÕK-ga määratletud tulemusi.
- 6.2. Poolaasta algul teeb õpetaja õpilastele teatavaks õppeaine nõutavad teadmised ja oskused, nende vormi ning kokkuvõtivate hinnete kujunemise alused ning lisab selle Stuudiumis esimese tunni tunnikirjeldusesse.
- 6.3. Õpilase teadmiste ja oskustele antakse tagasiside lähtuvalt tema arengust, klassiastme pädevustest ja õpioskuste kujunemisest, õpiprotsessis osalemisest ning õpitulemustest.
- 6.4. Õpilasele, kellel on jäänud hinnatav töö (kontrolltöö, praktiline töö, referaat jms) tähtjaks sooritamata, kantakse Stuudiumisse vastav märke "T" ja "!".
- 6.5. Õppeperioodi vältel kirjeldab suuline või kirjalik tagasiside õpilase tugevaid külgi ja vajakajäämisi. Kirjalikult tuleb tagasisidestada ettepanekud edaspidisteks tegevusteks, mis toetavad õpilase arengut.
- 6.6. Tagasiside kasutamise oluliseks osaks on arenguvestlus, kus õpetaja, õpilase ja lapsevanema koostöös analüüsitakse õpilase arengut tulenevalt õpilase individuaalsest eripärasest.
- 6.7. Kokkuvõttev kirjalik tagasiside klassiastme õpitulemuste saavutamise kohta antakse kaks korda õppeaastas tunnistusel. Kokkuvõttvas tagasisides tuuakse esile õpilase edusammud ning juhitakse tähelepanu arendamist vajavatele oskustele ning teadmistele lähtudes klassiastme õpitulemustest. Hinnangute andmisel lähtutakse kasutatavast hindamissüsteemist vt punkt 4.

7. Kokkuvõtva hindamise põhimõtted 4.- 9. klassis

- 7.1. Kokkuvõttev hinne on õppeaine trimestri-, poolaasta- ja aastahinne.
- 7.2. Kokkuvõttev hinne ei ole alati hinnete aritmeetiline keskmine.
- 7.3. Kui õpilane jäetakse täiendavale õppetöele, pannakse õppeaine aastahinne välja pärast täiendava õppetöö lõppu arvestades täiendava õppetöö tulemusi.
- 7.4. Kui õpilane pole kokkuvõtva trimestri-, poolaasta- või aastahinde välja panemise ajaks sooritanud nõutavaid töid, muudetakse Stuudiumis märke „!“ hindeks "F", mis tähistab nõutavate teadmiste ja oskuste puudumist. Õpilasele, kelle trimestrihinne on "F" või on jäetud hinne välja panemata, määratakse tugimeede (kohustuslik konsultatsioon, õpiabi rühm, õpituba jms.) või koostatakse selles õppeaines individuaalne õppekava, et aidata omandada nõutavad teadmised ja oskused.
- 7.5. Õppeaine aastahinne pannakse välja trimestri- või poolaastahinnete alusel.
- 7.6. Individuaalse õppekava alusel õppivatele õpilastele kehtivad IÕK-s kokkulepitud tähtjad ja erisused.

- 7.7. 9. klassi õpilasele pannakse aastahinded välja vähemalt kolm tööpäeva enne lõpueksamite toimumist, välja arvatud õppeainetes, milles õpilane jäetakse täiendavale õppetööle.

8. Õpilase täiendavale õppetööle ka klassikursust kordama jätmise ning järgmisse klassi üleviimise tingimused ja kord.

- 8.1. Õppeperioodi jooksul omandamata jäänud õppekavaga nõutavate õpitulemuste omandamise toetamiseks võib õpilase jätta täiendavale õppetööle.
- 8.2. Õpilase täiendavale õppetööle jätmise otsustab kooli õppenõukogu enne õppeperioodi lõppu.
- 8.3. Täiendav õppetöö viiakse läbi üldjuhul juunis kuni kümne kontakttunni jooksul.
- 8.4. Täiendavale õppetööle jäetud õpilane täidab õpetaja vahetul juhendamisel spetsiaalseid õppeülesandeid.
- 8.5. Täiendava õppetöö tulemusi kontrollitakse ja hinnatakse.
- 8.6. Täiendavale õppetööle jäetakse põhikooli õpilane õppeainetes, milles tulenevalt trimestri- või poolaastahinnetest tuleks välja panna aastahinne "F".
- 8.7. Aastahinde väljapanekul arvestatakse täiendava õppetöö tulemusi.
- 8.8. Õpilase üleviimine järgmisse klassi või klassikursust kordama jätmise otsustatakse hiljemalt 30. augustiks kokkuvõtvate hinnete alusel.
- 8.9. Õpilane viiakse üle järgmisse klassi olenemata käitumise aastahindest.
- 8.10. Õppenõukogu võib põhjendatud otsusega erandjuhul jätta õpilase klassikursust kordama, kui õpilasel on kolmes või enamis õppeaines pandud välja aastahinne "F", täiendav õppetöö ei ole tulemusi andnud ning õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks ei ole otstarbekas rakendada individuaalset õppekava või muid koolis rakendatavaid tugisüsteeme. Õppenõukogu kaasab otsuse tegemisel õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse. Õppenõukogu otsuses peavad olema välja toodud kaalutlused, millest tulenevalt on leitud, et õpilase õpitulemused on ebapiisavad edasiseks õppimiseks ja on otstarbekas jätta õpilane klassikursust kordama.

9. Hinde vaidlustamine

- 9.1. Õpilasel ja tema seaduslikul esindajal on õigus hinded vaidlustada kümne tööpäeva jooksul pärast hinde teada saamist, esitades kooli direktorile kirjalikult vastava taotluse koos põhjendustega.
- 9.2. Hinde vaidlustamise korral teeb kooli direktor otsuse ja teavitab sellest taotluse esitajat kirjalikult viie tööpäeva jooksul otsuse vastuvõtmise päevast alates.

- 9.3. Õpilasel ja tema seaduslikul esindajal on õigus õppenõukogu otsusega mittenõustumise, samuti õpetamist ja kasvatamist puudutavate vaidlusküsimuste korral pöörduda kooli hoolekogu ja/või kooli üle riiklikku järelevalvet teostava ametiisiku poole.

10. Lõppsätted

- 10.1. Hindamisjuhend on kooli õppekava osa.
- 10.2. Õppedirektorid kontrollivad hindamisjuhendist kinnipidamist.
- 10.3. Kooli direktoril on õigus kehtestada käskkirjaga hindamise erisused kindlaks perioodiks nõukoja ettepanekul.
- 10.4. Muudatused hindamisjuhendis tehakse vajadusel üks kord õppeaastas I trimestri jooksul.