

VIIMSI KOOLI III KOOLIASTME LOOVTÖÖ KORRALDAMISE PÕHIMÕTTED

1. Üldsätted

1.1. Viimsi Kool korraldab III kooliastmes põhikooli õpilastele läbivatest teemadest lähtuva või õppeaineid lõimiva loovtöö.

1.2. Loovtöö on juhendatud õppeprotsess, mille käigus õpilane rakendab iseseisva töö oskusi ja omandatud teadmisi, arendab loovust ja kinnistab ning täiendab koolis omandatud.

1.3. Loovtööks võib olla:

- 1.3.1. omaloomingu esitamine (kontsert, kunsti- või käsitööprojekt vms);
- 1.3.2. kirjanduslik väljaanne;
- 1.3.3. IT projekt;
- 1.3.4. kirjutatud ja lavastatud etendus;
- 1.3.5. klassi või klassiastet hõlmava ürituste kavandamine ja korraldamine;
- 1.3.6. pikaajalist ettevalmistust nõudvast üleriigilisest või rahvusvahelisest õpilasvõistlusest osavõtt (vt 6.7.);
- 1.3.7. rahvusvahelistest projektidest osavõtt;
- 1.3.8. võimlemiskava, tantsuprogramm vms;
- 1.3.9. robotikaprojekt vms;
- 1.3.10. uurimus.

1.4. Loovtööna valminud projekt eeldab projekti kavandamist, läbiviimist ja tagasisidestamist. Omaloominguline töö eeldab idee loomist, teose valmimist ja esitamist. Uurimus eeldab materjali kogumist, analüüsimist/süsteematiseerimist ja üldistamist ning järelduste tegemist.

1.5. Loovtööd võib teha nii individuaalselt kui ka kollektiivselt.

1.6. Sooritatud loovtöö teema kantakse 8. klassi tunnistusele ja põhikooli lõputunnistusele.

1.7. Loovtöö sooritamine on põhikooli lõpetamise tingimuseks.

2. Loovtöö eesmärgid

2.1. Loovtöö eesmärgiks on pakkuda õpilasele võimetekohast ning huvidest lähtuvat eneseteostuse võimalust ning toetada:

- 2.1.1. õpilase tervikliku maailmapildi, loomingulise algatusvõime ja loova eneseväljendusoskuse kujunemist ning aidata kaasa uute ideede tekkimisele ja teostamisele õppeainete lõimimise ja loovtöö protsessi kaudu;
- 2.1.2. õpimotivatsiooni, eneserefleksiooni ja kriitilise mõtlemise kujunemist;
- 2.1.3. õpilase kujunemist loovaks ning mitmekülgseks isiksuseks;
- 2.1.4. õpioskuste (iseseisev ja rühmas töötamine, probleemide lahendamine, kriitiline mõtlemine, argumenteerimis-, eneseväljendus- ja esinemisoskus, töö allikate ja andmetega; tegevuse kavandamine ning kavandatu järgimine, tegevuse ja töö analüüsimise oskus, loovtöö vormistamine, IKT vahendite kasutamine jne) kujunemist;
- 2.1.5. õpilast tema võimete paremal tundmaõppimisel, mis aitaks teha valikuid järgnevateks õpinguteks.

3. Loovtöö teema valimine

- 3.1. Läbivatest teemadest, õpilase huvidest lähtuva või õppeaineid lõimiva loovtöö teema valib õpilane.
- 3.2. Õpilasele tutvustatakse loovtöö teemasid ning erinevaid võimalusi nende käsitlemisel, nõudeid töö koostamisele ja tähtaegu 7. klassis loovtöö aluste aines.
- 3.3. Loovtöö täpsema teemavaliku teevad õpilased individuaalselt või rühmas aprilli teise nädala lõpuks ja valivad endale töö juhendaja, kellega koos sõnastatakse lõplik teema.
- 3.4. Loovtöö avaldus esitatakse õppejuhile (lisa 1). Selles fikseeritakse:
 - 3.3.1. töö sooritaja(d);
 - 3.3.2. loovtöö teema;
 - 3.3.3. tegevuskava;
 - 3.3.4. juhendaja(d).
- 3.5. Eelnevalt valminuid töid võib kokkuleppel juhendajaga edasi arendada loovtööks.

4. Loovtööde juhendamine

- 4.1. Loovtöö juhendajaks on Viimsi Kooli töötaja või loovtöö teemat valdav spetsialist (sh väljaspool Viimsi Kooli). Viimasel juhul peab olema koolipoolne kaasjuhendaja, kelle ülesannetes lepatakse kokku protsessi alguses.
- 4.2. Juhendaja(d) ja õpilane koostavad tegevuskava, mis kindlustab loovtöö õigeaegse valmimise.
- 4.3. Juhendaja roll:
 - 4.3.1 aitab õpilast teema lahti mõtestamisel ja tegevusplaani koostamisel;
 - 4.3.2 soovitab vajadusel kirjandust ja annab suuniseid info leidmisel;
 - 4.3.3 jälgib töö vastavust sisulistele ja vormistamise nõuetele ning jälgib ajakava täitmist;

- 4.3.4 nõustab õpilast esitluse edukaks läbiviimiseks;
- 4.3.5 täpsustab rühmatöös liikmete tööpanuse;
- 4.3.6 nõustab õpilast loovtöö esitlemise vormi valikul;
- 4.3.7 annab kirjaliku nõusoleku loovtöö kaitsmisele lubamiseks;
- 4.3.8 annab omapoolse hinnangu loovtöö koostamisele.

5. Loovtöö vormistamine

5.1. Loovtööl on kirjalik osa.

5.2. Loovtöö kirjalik osa vormistatakse vastavalt kehtivale Viimsi Kooli loovtöö kirjutamise, vormistamise ja hindamise juhendile.

5.3. Loovtöö kirjaliku osa struktuur:

- 5.3.1. Tiitelleht (kooli nimi, töö pealkiri, töö liik, autori ja juhendaja nimed, töö valmimise koht ja aasta);
- 5.3.2. Sisukord;
- 5.3.3. Sissejuhatus (teema valiku põhjendus, eesmärgi saavutamiseks planeeritud ülesanded, millistest osadest töö koosneb, uurimuse puhul uurimisküsimused või hüpoteesid);
- 5.3.4. Teooria (vähemalt 1 lk; töö tausta, tehnoloogia, kasutatavate vahendite vms kirjeldus koos viidetega kasutatud allikatele);
- 5.3.5. Praktiline osa (töö käik ehk loovtöö valmimise etappide kirjeldused, kollektiivselt tehtud töö puhul ka iga õpilase panuse kirjeldus);
- 5.3.6. Analüüs (hinnang tehtud tööle, põhijäreldused, vt abistavaid küsimusi);
 - Millal ja millest sa loovtööd alustasid? Kui kaua kestis kogu protsess?
 - Millised olid sinu ootused loovtööle? Kas need täitusid?
 - Mida oleksid võinud oma töös teha teisiti?
 - Milliste oskuste ja teadmiste puudumine takistas sul ülesannete täitmist? Kuidas lahendasid need olukorrad? Mida sellest õppisid?
 - Millised sinu isiksuseomadused aitasid sind kõige enam?
 - Mis on sinu töös eriti tähtis/huvitav/õnnestunud?
 - Mis saab sinu tööst edasi? Milline on selle ühiskondlik/praktiline väärtus?
- 5.3.7. Kokkuvõte (kas teema valik oli põhjendatud, eesmärgi saavutamiseks planeeritud ülesannete täitmine);
- 5.3.8. Kasutatud allikate loetelu;
- 5.3.9. Lisad (vajadusel);
- 5.3.10. Lisa (õpilase eneseanalüüs (lisa 3)).

6. Loovtöö kaitsmise korraldamine

- 6.1. Loovtöö kaitsmiseks moodustatakse vähemalt kolmeliikmelised kaitsmiskomisjonid.
- 6.2. Kaitsmiskomisjonide koosseisu, arvu ja kaitsmise kuupäevad kinnitab kooli direktor.
- 6.3. Loovtöö kaitsmisele lubatakse õpilane, kui tema töö kirjalik osa on esitatud tähtaegselt ja vastab nõuetele, praktiline osa on valmis ja tõendatav pildimaterjaliga loovtöös. Juhendaja lubab töö kaitsmisele, kui eelnevad tingimused on täidetud ja töö on esitatud juhendajale hiljemalt 5 tööpäeva enne õppekorraldusjuhile esitamise tähtaega.
- 6.4. Juhendaja poolt heaks kiidetud loovtöö kirjalik osa esitatakse kaitsmiskomisjonile tutvumiseks 10 tööpäeva enne töö kaitsmist.
- 6.5. Loovtöö kaitsmine on avalik. Loovtöö koostaja(d) teeb(vad) suulise ettekande, põhjendades teema valikut ja töö eesmärki, kirjeldades töö käiku ja analüüsisid saadud tulemusi. Suulist ettekannet tuleb illustreerida näitliku materjali ja/või esitlusega.
- 6.6. Ettekande lõpus annab loovtöö juhendaja tööprotsessile, selle tulemusele omapoolse hinnangu (lisa 4). Kaitsmiskomisjon ja kuulajad võivad esitada tööd puudutavaid küsimusi.
- 6.7. Loovtöö võib lugeda sooritatuks, kui õpilane on kas:
 - 6.7.1. saavutanud III kooliastmes üleriigilisel aineolümpiaadil või konkursil 1.-10. koha;
 - 6.7.2. osalenud rahvusvahelisel õpilasvõistlusel või –konkursil;
 - 6.7.3. saavutanud üleriigilisel õpilasuurimuste konkursil 1.-10. koha;

7. Loovtöö hindamine

- 7.1. Loovtöö hindamise eesmärgiks on:
 - 7.1.1 kirjeldada loovtööle seatud eesmärkide täideviimist ning anda seeläbi tagasisidet loovtöö kui terviku kohta;
 - 7.1.2 kujundada kriitilist suhtumist oma töösse, julgustada õpilast järgmisteks loovtöödeks ning toetada seeläbi isiksuse arengut.
- 7.2. Loovtööle ja selle esitlemisele annab hinnangu loovtöö juhendaja ja kaitsmiskomisjon. Rühmatöö puhul antakse hinnang iga liikme töö panusele.
- 7.3. Hinnang antakse:
 - 7.3.1. Töö sisule: töö vastavus teemale, seatud eesmärkide saavutamine, tööprotsessi kirjeldus; terminite ja keele korrektne kasutamine, töö ülesehitus; praktilise töö ning omaloomingulise muusikateose puhul hinnatakse teose ideed ning idee arengu kirjeldamist, originaalsust ja selle teostumist, samuti uute seoste loomise oskust; muusikateose esitamise puhul hinnatakse kunstilist teostust.
 - 7.3.2. Loovtöö protsessile: õpilase algatusvõimet ja initsiatiivi teostamisel, ajakava järgimine, kokkulepetest kinnipidamine, ideede mitmekesisust, suhtlemisoskust. Loovtöö protsessile annab hinnangu loovtöö juhendaja.
 - 7.3.3. Loovtöö vormistamisele: sõnalise ja graafilise osa nõuetekohane vormistamine, viitamine.

7.3.4. Loovtöö kaitsmisele: eneseväljenduse-ja esinemisoscusele, esitluse näitlikustamisele.

7.4. Loovtöö hindamine toimub vastavalt kehtivale hindamismudelile (lisa 5).

7.4.1. Arvestuse saamiseks on vajalik 60 punkti.

7.5. Kui hindamisel tuvastatakse plagiaat (viitamine algallikale on puudu), hinnatakse loovtööd hindegaga „MA“, töö tuleb uuesti sooritada ning osaleda korduskaitsmisel.

7.6. Loovtöö mittesooritamises eriarvamusel olemine otsustatakse komisjoniliikmete häälteenamusega.

7.7. Loovtöö kaitsmiskomisjoni otsusega mittenõustumisel võib esitada kirjaliku apellatsiooni kaitsmiskomisjoni esimehe nimele 3 tööpäeva jooksul pärast kaitsmist. Esitatud apellatsiooni vaatab läbi apellatsioonikomisjon, mille koosseisu kuuluvad kaitsmiskomisjonide esimehed. Vaidlustatud loovtöö tulemuse kohta tehakse otsus 10 tööpäeva jooksul apellatsiooni esitamisest arvates.

Lisa 1. AVALDUS LOOVTÖÖ TEEMA JA JUHENDAJA VALIKU KOHTA

Nimi (nimed): _____

Klass: _____ E-post: _____

Teema (või selgitav pealkiri):

Loovtöö lühikirjeldus (milline on töö eesmärk, milline on loodetav tulemus):

Loovtöö ülesehitus (millistest osadest töö koosneb, milles seisneb õpilase panus, grupi puhul iga liikme panus):

Tegevuskava (tegevused, mis aitavad kaasa töö valmimisele):

Kuupäev	Tegevus
.... aprill	Loovtöö teema ja juhendaja valiku kohta avalduse esitamine
	Töö esitamine juhendajale
	Töö esitamine õppekorraldusjuhile

Juhendatavale tuleb rakendada töö kirjutamisel erisusi

Juhendaja(d)

Lapsevanem

Õpilane

(nimi, kuupäev, allkiri)

(kuupäev, allkiri)

(kuupäev, allkiri)

(nimi, kuupäev, allkiri)

Lisa 2. VIITAMISE PÕHIMÕTTED

Raamatu kirje (1–3 autorit)

Autori(te) perenimi, initsiaal. (Ilmumisaasta). *Pealkiri: alapealkiri*. Ilmumiskoht: Kirjastus.

Luts, O. (1965). *Kevade: pildikesi koolipõlvest*. Tallinn: Eesti Raamat.

Tõugu, A., Soans, K. (2005). *Indigolapsed: kas uus põlvkond?* Tartu: Väike vanker.

Raamatu kirje pealkirja järgi

Pealkiri: alapealkiri. (ilmumisaasta). Ilmumiskoht: Kirjastus.

Vabakasvatus. (1999). Tallinn: Eesti Õppekirjanduse Keskus.

Ajakirjaartikli kirje

Autor. (Ilmumisaasta). *Pealkiri. Ajakirja nimetus, ajakirja number ja leheküljed*, millel kogu artikkel asub.

Heinla, E. (2004). Unustatud loovus. *Haridus nr 9*, lk 8–12.

Ajaleheartikli kirje

Autor. Ilmumisaeg (aasta, päev. kuu). *Pealkiri. Ajalehe nimetus*. (mahukate lehtede puhul antakse ka lehekülg/leheküljed)

Sillaots, Ü. (2008, 11. aprill). Kus on kunsti ja elu piirid? *Õpetajate Leht*.

Talts, L. (1997, 28. mai). Barbie kui lapse kasvataja. *Maaleht*, lk 16–17.

Ajalehe/ajakirja artikkel veebis

Autori(te) perenimi, initsiaal. Ilmumisaeg (aasta, päev. kuu). *Pealkiri*. Allika nimetus. URL-aadress.

Poom, R. (2015, 01. veebruar). *Leedu euroalaga liitumisel sai kõige rohkem tähelepanu julgeolekuteema*. Allikas Eesti Päevaleht: www.epl.ee

Teatmeteose artikkel (analoogselt kogumiku artiklile)

Eesti. (1934). Eesti entsüklopeedia. 2. kd. Tartu: Säde, lk 521–671.

Eesti hagijas. (1999). ENE 2. kd. Tallinn: Valgus, lk 209.

Elektrooniline materjal

1. Autor või dokumendi sisu eest vastutav autor.
2. Avaldamisaasta või selle puudumisel *no date* lühend (n.d.).
3. Allika pealkiri.
4. URL-aadress.
5. Millal uurija on allikat kasutanud ja/või välja trükinud.

Kirch, A. (1997). Mitte-eestlaste integratsioon: kas kogu Eesti Ühiskonna ülesanne?
http://www.integratsioon.ee/est/artiklid_1.html (21.04.2000).

Vikipeedia

Vikipeedia looja on soovitanud, et kasutage algallikaid, mitte Vikipeediat. Vikipeedia osakaal töös võiks olla kuni 10%. Vikipeedia artikli puhul lisatakse viitele lugemise kuupäev, sest see artikkel võib aja jooksul muutuda/täieneda. (n.d.) tähendab *no date* ehk pole kuupäeva.

Pealkiri. (n.d.). Loetud aasta, päev. kuu. Allika nimetus. URL-aadress.

Pärnu Kuninga Tänav Põhikool. (n.d.). Loetud 2015, 01. aprill. Allikas Vikipeedia:
http://et.wikipedia.org/wiki/P%C3%A4rnu_Kuninga_T%C3%A4nava_P%C3%B5hikool

Automaatne viitamine

Loovtöö koostamisel on lubatud kasutada järgmisi viitamissüsteeme:

- 1) Nimi-aasta viitamine (APA-6)

Näide tekstis:

Õigus sõnavabadusele on paika pandud riigi põhiseaduses, samuti on see kirjas ka Euroopa inimõiguste konventsioonis (Kask, 2013).

Allikate loetelu:

KASUTATUD ALLIKAD

Cardon, D. (2020). *Digikultuur*. Tallinn: Tallinna Ülikool.

Viimsi Kool. (2019). *Ajalugu - Viimsi Kool*. Allikas: Viimsi Kooli kodulehekül:
<https://viimsi.edu.ee/meie-kool/kooli-ajalugu/>

Vikipeedia. (n.d). *Informaatika - Vikipeedia*. Allikas: Vikipeedia:
<https://et.wikipedia.org/wiki/Informaatika>

2) Numbriline viitamine (IEEE)

Näide tekstis:

Õigus sõnavabadusele on paika pandud riigi põhiseaduses, samuti on see kirjas ka Euroopa inimõiguste konventsioonis [1].

Allikate loetelu:

KASUTATUD ALLIKAD

[1] Vikipeedia, „Informaatika - Vikipeedia,“ n.d. [Võrgumaterjal]. Available: <https://et.wikipedia.org/wiki/Informaatika>.

[2] Viimsi Kool, „Ajalugu - Viimsi Kool,“ 2019. [Võrgumaterjal]. Available: <https://viimsi.edu.ee/meie-kool/kooli-ajalugu/>.

[3] D. Cardon, Digikultuur, Tallinn: Tallinna Ülikool, 2020.

Lisa 3. ÕPILASE ENESEANALÜÜSI VORM

Märgi linnuke õigesse kasti

Omaalgatus ja aktiivsus	Tutvusin loovtöö koostamise juhendiga põhjalikult. <input type="checkbox"/>	Tutvusin põgusalt loovtöö koostamise juhendiga. <input type="checkbox"/>	Ei tutvunud loovtöö koostamise juhendiga. <input type="checkbox"/>
	Leidsin iseseisvalt nii juhendaja kui ka teema. <input type="checkbox"/>	Vajasin abi juhendaja leidmisel või teema valimisel. <input type="checkbox"/>	Vajasin abi juhendaja leidmisel ja teema valimisel. <input type="checkbox"/>
Planeerimine	Täitsin loovtöö avalduse iseseisvalt. Planeerisin oma tegevuskava iseseisvalt. Juhendaja nõustus minu töö teostamise ajakavaga. <input type="checkbox"/>	Juhendaja tegi minu avalduse osas mõningaid muudatusettepanekuid. Planeerisin oma tegevuskava osaliselt ise, vajasin juhendaja abi. <input type="checkbox"/>	Täitsin loovtöö avalduse koos juhendajaga. Vajasin planeerimisel täielikult juhendaja abi. <input type="checkbox"/>
Osalus loovtöö protsessis ja koostöö juhendajaga	Pidasin planeeritud tegevuskavast kinni. <input type="checkbox"/>	Tegevuskavast kinnipidamisega tekkis mõningaid probleeme. <input type="checkbox"/>	Ei pidanud kinni planeeritud tegevuskavast. <input type="checkbox"/>
	Kontakt juhendajaga toimus regulaarselt kogu loovtöö protsessi vältel vastavalt kokkulepetele. <input type="checkbox"/>	Kontakt juhendajaga toimus küll kogu loovtöö protsessi vältel, kuid mõnel korral ei pidanud ma kokkulepetest kinni. <input type="checkbox"/>	Kontakt juhendajaga toimus ebaregulaarselt minu vähesel hulgal. <input type="checkbox"/>
	Kohtumisteks olin valmistunud (teinud eeltöö). <input type="checkbox"/>	Kohtumisteks olin mõnikord valmistunud (teinud eeltöö). <input type="checkbox"/>	Kohtumisteks polnud valmistunud ja ootasin juhendaja abi edasiseks tegutsemiseks. <input type="checkbox"/>
	Koostöö juhendajaga sujus hästi. Tundsin juhendaja toetust. Sain juhendajalt vajadusel abi. <input type="checkbox"/>	Koostöö sujus. Sain juhendajalt vajadusel abi ja toetust. <input type="checkbox"/>	Koostöö juhendajaga oli vähene. <input type="checkbox"/>

Loovtöö vormistus	Tutvusin loovtöö vormistamise juhendiga ja sain vormistamisega hakkama iseseisvalt, vajasin vähest juhendaja suunamist. <input type="checkbox"/>	Tutvusin loovtöö vormistamise juhendiga, aga vaatama sellele vajasin vormistamisel juhendaja abi. <input type="checkbox"/>	Jätsin vormistamise juhendiga tutvumata. Ei pöördunud ka juhendaja poole abi saamiseks. <input type="checkbox"/>
Töö sisu	Töö ülesehitus vastab nõuetele. <input type="checkbox"/>	Töö ülesehitus vastab enamjaolt nõuetele <input type="checkbox"/>	Töö ülesehitus ei vasta kõikidele nõuetele. <input type="checkbox"/>
	Töö sisu vastab teemale, saavutasin seatud eesmärgid. Olen oma tööga väga rahul. <input type="checkbox"/>	Töö vastab teemale, saavutasin seatud eesmärgid osaliselt. Olen oma tööga rahul. <input type="checkbox"/>	Ma ei ole enda töö sisuga rahul, ei saavutanud kõiki seatud eesmäärke. <input type="checkbox"/>

Küsimused, millele võid toetuda kaitsekõne või esitluse koostamisel

1. Millal ja millest sa loovtööd alustasid? Kui kaua kestis kogu protsess?
2. Millised olid sinu ootused loovtööle? Kas need täitusid?
3. Mida oleksid võinud oma töös teha teisiti?
4. Milliste oskuste ja teadmiste puudumine takistas sul ülesannete täitmist? Kuidas lahendasid need olukorrad? Mida sellest õppisid?
5. Millised sinu isiksuseomadused aitasid sind kõige enam?
6. Mis on sinu töös eriti tähtis/huvitav/õnnestunud?
7. Mis saab sinu tööst edasi? Milline on selle ühiskondlik/praktiline väärtus?

Lisa 4. JUHENDAJA HINNANG VALMINUD LOOVTÖÖLE

Õpilase nimi: _____ Klass: _____

Loovtöö hinnatavad aspektid	<i>Suurepärase</i>	<i>Hea</i>	<i>Rahuldav</i>	<i>Puudulik</i>
Juhendaja hinnang (10 punkti)				
Teema valik on põhjendatud	3	2	1	0
Tähtaegadest kinnipidamine	4	3	2	0
Suhtlemine ja koostöö juhendajaga	3	2	1	0
Loovtöö sisu (20 punkti)				
Töö sisu vastab teemale	5	3	2	0
Teooria (tausta) lühikirjeldus (vähemalt 1 lk)	5	3	2	0
Tööprotsessi kirjeldus, (enese)analüüs ja järeldused	5	3	2	0
Nõuetekohane sissejuhatus ja kokkuvõte	5	3	2	0

*HEV õpilase puhul arvestada erisustega

Kokku _____ punkti

Vabas vormis kommentaarid:

Minu juhendatav **ei vaja/vajab** kaitsmisel erisusi.

üks-ühele kaitsmine väiksem grupp tuttavad kaasõpilased tuttav komisjon

muu: _____

Juhendaja(d)

(nimi, kuupäev, allkiri)

(nimi, kuupäev, allkiri)

Lisa 5. KOMISJONI HINNANG VALMINUD LOOVTÖÖLE

Õpilase nimi: _____ Klass: _____

Loovtöö ei vasta nõuetele (punkt 6.3), töö on tagasi saadetud.

Loovtöö hinnatavad aspektid	<i>Suurepärane</i>	<i>Hea</i>	<i>Rahuldav</i>	<i>Puudulik</i>
Kaitsmine (18 p)				
Kaitsekõne ja esitlus annavad loovtööst kokkuvõtliku ülevaate, ajast on kinni peetud	6	4	2	0
Esinemine on veenev ja arusaadav, IT-valdkonna ja tehnoloogilised tööd peavad toimima kaitsmise ajal	6	4	2	0
Kaitsja oskab vastata komisjoni liikmete küsimustele	6	4	2	0
Loovtöö sisu (24 punkti)				
Töö sisu vastab teemale	6	4	2	0
Teooria (tausta) lühikirjeldus (vähemalt 1 lk)	6	4	2	0
Tööprotsessi kirjeldus, (enese)analüüs ja järeldused	6	4	2	0
Nõuetekohane sissejuhatus ja kokkuvõte	6	4	2	0
Viitamine (8 punkti)				
Töös on kasutatud ühtset viitamissüsteemi	4	3	2	0
Viidatud on kõigile kasutatud materjalidele ja viited on kontrollitavad	4	3	2	0
Vormistus (20 punkti)				
Korrektne õigekiri, loogiline sõnastus	4	3	2	0
Nõuetekohane tiitelleht ja sisukord	4	3	2	0
Nõuetekohane liigendus ja pealkirjad	4	3	2	0
Muud kasutatud materjalid (joonised, tabelid jmt) on nõuetekohaselt vormistatud	4	3	2	0
Lehekülgede joondus, reavahed, leheküljenumbriid ja pealkirjade kirjastiilid on vormistatud nõuetekohaselt	4	3	2	0

Kokku _____ punkti