

## Nõusolek isikuandmete töötlemiseks

Isikuandmete vastutav töötleja on Viimsi Kool (edaspidi *kool*), address Randvere tee 8, 74001 Haabneeme, [kool@viimsi.edu.ee](mailto:kool@viimsi.edu.ee).

Lapse andmed:

Eesnimi	
Perekonnanimi	
Isikukood	
Klass	

Lapsevanema/seadusliku esindaja andmed:

Nimi	
Isikukood	

Annan koolile nõusoleku töödelda ja avalikustada oma lapse isikuandmeid, tunnustamaks last tubli saavutuse eest (olümpiaadidel edukas osalemine või võistlustel auhinnalise koha saamine eest) ning anda avalikkusele teavet kooli tegevuste kohta (huviringid, võistlused, etendused jmt).

Palun täita kõik lahtrid (lubamiseks: **jah**; keelamiseks: **ei**):

lapse nimi	
lapse foto	
lapse video	
lapse koolitööd	
huviringides tehtud tööd	

Luban neid andmeid kasutada:

kooli stendidel	
kooli veebilehel	
kooli Facebook-i lehel või muus sotsiaalmeedia kanalis	
trükimeedias (valla leht)	

Olen tutvunud (vt lehe pöördel) ja nõustun Viimsi Kooli andmekaitse tingimustega:

---

(kuupäev)

---

(allkiri)

Viimsi Kooli andmekaitse tingimused nõusoleku alusel isikuandmete töötlemiseks

**1. Õiguslik alus:**

Andmete töötlemise õiguslik alus on isiku nõusolek. Kõigi ülejäänud andmete töötlemine, mida kool lapsevanemalt nõuab, toimub õigusaktidega sätestatud kohustuste täitmiseks.

**2. Lapsevanema õigused:**

**2.1. Nõusoleku tagasivõtmine:**

Lapsevanemal on õigus nõusolek igal ajal tagasi võtta. Nõusoleku tagasivõtmiseks tuleb lapsevanemal esitada koolile avaldus ja märkida ära, milliste andmete töötlemise nõusoleku ta tagasi võtab.

**2.2. Andmete saamine, parandamine, piiramine ja kustutamine:**

**2.2.1. Lapsevanemal on õigus saada koolilt kõiki andmeid, mida kool tema alaealise lapse kohta nõusoleku alusel töötleb.**

**2.2.2. Kool parandab või kustutab nõusoleku alusel töödeldavaid isikuandmeid lapsevanema taotluse alusel. Taotlus tuleb esitada õpilase klassijuhataja e-posti aadressil.**

**2.2.3. Kool vastab kõigile lapsevanema õigustega seotud pöördumistele esimesel võimalusel või kuni 30 tööpäeva jooksul. Kui lapsevanema pöördumine on selgelt põhjendamatu või ülemäärane, on koolil õigus jätta see täitmata või nõuda täitmise eest mõistlikku tasu.**

**3. Andmete avalikustamine ja edastamine:**

**3.1. Kool on kohustatud avaldama lapse ja lapsevanema isikuandmeid kolmandale isikule seaduses sätestatud juhtudel.**

**3.2. Andmed avalikustatakse kooli veebilehel piiramatule hulgale kolmandatele isikutele.**

**3.3. Andmed avalikustatakse kooli *Facebook*-s avalikkusele.**

**4. Andmete säilitamine:**

**4.1. Nõusoleku alusel avalikustatavaid andmeid säilitatakse nõusoleku tagasivõtmiseni. Avalikustamata andmed kustutatakse pärast nõusoleku tagasivõtmist. Avalikustatud andmeid ei kustutata kui see on tehniliselt võimatu (aastaraamatud vmt) või kui vanem seda ei nõua (e-keskkonnad)**

**4.2. Eriliigilisi andmeid ja vanemate kontaktandmeid säilitatakse nõusoleku tagasivõtmiseni või seni, kuni laps on kooli õpilane. Pärast seda andmed kustutatakse.**

**4.3. Nõusolekut säilitatakse kaks aastat peale andmete töötlemise lõppemist.**

**5. Turvalisus:**

**5.1. Avalikustatud andmetele pääsevad ligi kõik, kes kasutavad keskkonda, kus kool andmeid avalikustab.**

**5.2. Kinnisele keskkonnale pääsevad ligi üksnes grupi liikmed või keskkonna kasutajad.**

**5.3. Lapsevanema e-posti aadress on kättesaadav koolis klassijuhatajale, juhtkonna liikmetele, studiumi administraatorile ja tugipersonali liikmetele. E-posti aadressid asuvad turvalises serveris. Andmetele pääseb ligi ning ligipääse haldab kooli direktori poolt määratud isik.**

**5.4. Lapse eriliigilised isikuandmed on kättesaadavad üksnes neile kooli töötajatele, kellel on neid vaja, et tagada lapse tervis ja kaitse.**

**6. Kõigi andmekaitse kohta tekkivate küsimuste või muredega on lapsevanemal võimalik pöörduda kooli poole.**

**7. Kui lapsevanem leiab, et andmete töötlemisel on rikutud tema või tema lapse õigusi, on tal õigus pöörduda Andmekaitse Inspektsiooni või kohtu poole.**