# Nõuded referaadile Viimsi Koolis

**Referaat** on kokkuvõte mingist teemast. Selle kirjutamisel kasutatakse kellegi teise poolt koostatud materjale, näiteks raamatuid, artikleid ajalehtedest ja ajakirjadest või Interneti lehekülgi. Referaadis tuleb välja tuua kõige olulisem ehk refereerida loetut, st tuleb teha oma sõnadega sisukokkuvõte või ülevaade kellegi teise seisukohtadest ja arvamustest.

**Referaadi pikkuseks** on 3-10 lehekülge, sõltub õpilase vanusest ja õpetaja nõudmisest.

# REFERAADI OSAD

* **Tiitelleht.** Sellele märgitakse kooli nimi, autori nimi, töö pealkiri, koostamise aasta. Kui õpetaja juhendab ja aitab õpilast, siis ka õpetaja nimi.
* **Sisukord**. Pannakse juhul, kui referaadil on mitu peatükki. Koostatakse põhiosa valmimise järel.
* **Sissejuhatus**. Lühema referaadi korral lõik töö alguses, pikema töö puhul eraldi lehel. Sissejuhatusest saab lugeja teada , millest referaat on kirjutatud ning miks seda on tehtud. Sissejuhatust võib jooksvalt töö käigus täiendada.
* **Referaadi põhiosa** (tekst, pildid, joonised) jaotatakse teemakohasteks **peatükkideks**.
* **Kokkuvõte**. Sisaldab , mida tööd tehes saadi teada ja milline on õpilase arvamus sellest. On sama pikk kui sissejuhatus.
* **Kasutatud kirjandus**. Viimasel lehel. Viitamine, milliseid allikaid/kirjandust on töös kasutatud.

# VORMISTAMISE ÜLDNÕUDED

* **A-4 formaat**, lehe püstpaigutus (vertikaalne).
* Kasutatakse kirja**Times New Roman***,* **tähemärgi suurus 12**, **reavahe 1,5.**
* Lehe servadesse jäetakse (veerised) 2,5 cm ülalt ja alt; 2 cm paremalt ja 3 cm lehe vasakust servast.
* Kõik **referaadi osad** (sisukord, sissejuhatus, töö põhiosa, kokkuvõte, kasutatud allikate loetelu)**algavad** **uuelt lehelt.**
* **Pealkiri** on lehe **vasakus servas**. Sisu ja pealkirja vahele jäetakse tühi rida.
* Kõik **leheküljenumbrid** (v.a tiitelleht) **nummerdatakse**. Number paigutatakse lehekülje alla keskele või alla paremale.
* **Tekst joondatakse** mõlemalt servalt *(***rööpselt** *ehk justify*).
* Taandeid **EI** kasutata
* Pealkirja laadiks on **Pealkiri 1 (Heading 1)** **Times New Roman, rasvane kiri**, **tähesuurus 16, suured tähed.** Lõppu punkti ei panda.
* Teksti sees kasutatakse **numbrilist** viitamist (number nurksulgudes).
* **Leheküljed nummerdatakse alates tiitellehest**, kuigi tiitellehele lehekülje numbrit välja ei trükita. Lehekülje number paigutatakse lehekülje **alumise serva keskele**.

# TIITELLEHE VORMISTUS

* **Kooli nimi** paigutatakse lehe ülemise serva keskele.
* **Autori ees- ja perekonnanimi** paiknevad pealkirja kohal.**Rasvases kirjas.**
* **Töö pealkiri** kirjutatakse suurte tähtedega lehe esimese kolmandiku lõppu. **Rasvases kirjas.**
* Pealkirja alla märgitakse **töö liik (referaat).**
* Töö**juhendaja nimi** trükitakse lehe teise kolmandiku lõppu paremasse serva.
* Töö **valmimise koht ja aasta** paigutatakse lehe alumisse serva keskele.
* Tiitellehel ei ole lausete lõpus punkti.
* Tiitellehe kiri kirjutatakse stiilis **Times New Roman.**
* Tavaliselt on tähesuurus **14 pt**.

Referaadi vormistuse näidis:

Õppeasutuse nimi

**Autori Nimi**

**REFERAADI PEALKIRI**

Referaat

Juhendaja: Ees- ja Perekonnanimi

Viimsi 201x

# SISUKORD

[Sissejuhatus 4](file:///C:\Users\tiinal\Desktop\AJALUGU%20V%20KLASSILE%20%20II%20individuaalne%20õppekava%20gert%20poolaaastaTöökava%20-%20Copy.doc#_Toc439939765)

[Pealkiri 5](file:///C:\Users\tiinal\Desktop\AJALUGU%20V%20KLASSILE%20%20II%20individuaalne%20õppekava%20gert%20poolaaastaTöökava%20-%20Copy.doc#_Toc439939766)

[Pealkiri 5](file:///C:\Users\tiinal\Desktop\AJALUGU%20V%20KLASSILE%20%20II%20individuaalne%20õppekava%20gert%20poolaaastaTöökava%20-%20Copy.doc#_Toc439939767)

[Pealkiri 5](file:///C:\Users\tiinal\Desktop\AJALUGU%20V%20KLASSILE%20%20II%20individuaalne%20õppekava%20gert%20poolaaastaTöökava%20-%20Copy.doc#_Toc439939768)

[Kokkuvõte 5](file:///C:\Users\tiinal\Desktop\AJALUGU%20V%20KLASSILE%20%20II%20individuaalne%20õppekava%20gert%20poolaaastaTöökava%20-%20Copy.doc#_Toc439939769)

[Kasutatud kirjandus 5](file:///C:\Users\tiinal\Desktop\AJALUGU%20V%20KLASSILE%20%20II%20individuaalne%20õppekava%20gert%20poolaaastaTöökava%20-%20Copy.doc#_Toc439939770)

# SISSEJUHATUS

Sissejuhatuses too välja teema valiku põhjendus, referaadi kirjutamise eesmärk, teema aktuaalsus, tähtsus ja uudsus. Samuti anna lühike ülevaade teemadest, millest edaspidi referaadis juttu tuleb. Sissejuhatus ja kokkuvõte kirjuta kõige viimasena, siis kui muu töö on juba valmis.

Iga järgnev peatükk eraldatakse eelnevast tekstist ühe tühja reaga.

# PEALKIRI

Tekstis taandridu EI kasutata.

PEALKIRI

Tekstis taandridu EI kasutata.

PEALKIRI

Tekstis taandridu EI kasutata.

KOKKUVÕTE

Kirjuta kokkuvõte sama pikk, kui sissejuhatuski. Ära viita kokkuvõttes enam kirjandusallikatele. See on koht, kus saad avaldada oma mõtteid. Kirjuta, mida sa referaati koostades uut teada said ja milline on sinu arvamus sellest. Analüüsi, kas referaadi koostamise eesmärk sai täidetud, mis läks hästi ja mis osutus keeruliseks.

KASUTATUD ALLIKAD

Kontrolli kindlasti, kas oled teksti sees samuti viidanud kõikidele nendele autoritele, kelle kasutatud kirjanduse loetelus välja tõid.

Näide:

**Tekstisisene viitamine:**

Tartu ülikooli esimene (üld)ajaloo professor Friedrich Menius pani aluse Liivimaa ajaloo uurimisele. 1689. aasta Tartu ülikooli põhikiri asetas ajalooõpetuses rõhu Rootsi ajaloole. Ajalooprofessor Carl Schulteni Tacituse annaalide käsitlusi võib lugeda tänapäevase ajalooseminari algeks. **[1].**

**Viide kasutatud allikate loetelus:**

**[1]** https://www.flaj.ut.ee/et/ajalugu