

## VIIMSI KOOLI TÖÖTASUJUHEND

Viimsi Kooli töötasujuhend kehtestatakse Töölepingu seaduse, Põhikooli ja gümnaasiumi seaduse §71 lõike 2 punkti 4, Vabariigi Valitsuse 06.12.2019 määruse nr 98 Põhikooli ja gümnaasiumi õpetajate töötasu alammäärad §1, Vabariigi Valitsuse 22.08.2013 määruse 125 Haridustöötajate tööaeg, Haridus- ja teadusministri 29.08.2013 määruse nr 30 Direktori, õppealajuhataja, õpetajate ja tugispetsialistide kvalifikatsiooninõuded ja Viimsi vallavolikogu 01.07.2017 määruse nr 8 Viimsi valla munitsipaalharidusasutuste töötajate töötasustamise alused alusel.

### 1. Üldsätted

1.1. Viimsi Kooli (edaspidi Kool) töötasujuhendiga (edaspidi Juhend) määratakse kindlaks Kooli töötajate töö tasustamise korraldus, tingimused ja tasu maksmise põhimõtted.

1.2. Töötaja töötingimused ja tööülesanded ning kuu töötasumäär lepitakse töötaja ja Kooli direktori vahel kokku töölepingus. Töölepingut muudetakse poolte kokkuleppel.

1.3. Töötaja töötasumäär vaadatakse üle vähemalt üks kord aastas septembrikuu jooksul.

1.4. Töötaja töötasu kokkuleppimisel arvestab direktor ametikohale esitatavaid nõudeid, tööde keerukuse astet ja vastutusmäära, töötaja professionaalsust, pädevust, tööpanust, tööülesandeid, töökoormust ja täiendavate ülesannete täitmist kooli töötasudeks ettenähtud eelarveliste vahendite piires.

1.5. Töötasu arvestusperiood on kalendrikuu. Töötasu arvestatakse ajavahemiku eest, mil töötaja täitis talle pandud ülesandeid.

1.6. Tööajaarvestust peetakse digitaalse tööajaarvestuse tabeli alusel.

1.7. Töötasu kantakse töötaja esitatud pangakontole üks kord kuus hiljemalt iga järgneva kuu 5. kuupäeval.

### 2. Töötasu alammäärad ja tööaeg

2.1. Kooli täiskohaga õpetaja töötasu alammäär on vastavalt Vabariigi Valitsuse määrusega kehtestatud õpetaja töötasu alammäär.

2.2. Kooli ametikohad on jaotatud töötasugruppidesse (lisa 1 ja 2).

2.3. Kvalifikatsiooninõutele mittevastava töötaja töötasu alammäär kuus võib olla kvalifikatsiooninõutele vastava töötaja alammäärast kuni 15% madalam.

2.4. Klassiõpetaja, aineõpetaja, logopeedi, eripedagoogi ja ringijuhi üldtööaeg on 35 tundi nädalas.

2.5. Õppe- ja kasvatustöö kontakttunnid ühes nädalas on jaotatud:

2.5.1. eesti keele ja kirjanduse õpetajatel 19 tundi;

2.5.2. klassiõpetajal, aineõpetajal, eripedagoogil, logopeedil ja ringijuhil 21 tundi;

2.5.3. abiõpetajal 30 tundi.

2.6. Õppedirektori, õppekorraldusjuhi, HEV-koordineerija, huvijuhi, majandusjuhi, spordikeskuse juhi, kommunikatsiooni- ja noortejuhi, arendusjuhi, haridustehnoloog, psühholoog, teadmiskeskuse juhi, mentori, raamatukogu juhataja, sotsiaalpedagoogi, abiõpetaja, IT spetsialisti, süsteemadministraatori, kantselei juhataja, töökoja meistri, aula tehniku, hooldustehniku, administraatori ja ujula instruktori üldtööaeg on 40 tundi nädalas.

2.7. Tunnitasku arvutamisel lähtutakse ametikohale vastavast töötasuastmest ja kuu keskmisest töötundide arvust, mis on 35-tunnise üldtööaja puhul 147,7 tundi kuus ja 40-tunnise üldtööaja puhul 168,8 tundi kuus.

2.8. Tööaeg, mis jääb üle õppe- ja kasvatustöö tundidest, kasutatakse töökorraldusreeglites ja ametijuhendis kirjeldatud tööülesannete täitmiseks.

2.9. Koolivaheaegadel on Kooli töötajatel tööaeg.

### **3. Klassijuhataja tasu**

3.1. Klassijuhataja töötasu koosneb õpilaste arvu ja klassiastme pearaha korrutisest.

### **4. Asendustasu**

4.1. Asendustasu makstakse õppe- ja kasvatustöö tundide asendamise eest.

4.2. Asendustasu makstakse üldtööaja tunni arvestusega:

4.2.1. õppe- ja kasvatustöö, pikapäevarühma asendustund 1,0 kordne tunnitasku.

4.3. Asendustasu makstakse 50% tunnitaskust, kui õppe- ja kasvatustöö tunniks liidetakse õpilaste rühmad.

### **5. Ületunnitöö**

5.1. Kooli töötajale hüvitatakse ületunnitöö kas vaba aja andmisega või tasustatakse 1,5 kordselt üldtööaja tunnitöö alusel.

5.2. Ületunnitöö tegemine ja hüvitamine tuleb eelnevalt kokku leppida Kooli direktoriga.

### **6. Täiendav tasu, preemiad ja toetused**

6.1. Direktoril on Kooli töötasudeks ettenähtud eelarveliste vahendite piires õigus määrata:

6.1.1. täiendavat tasu töölepingus ja ametijuhendis fikseerimata täiendavate mahukate tööülesannete täitmise eest tööajas kuni 30% tegelikust töötasust lisaülesannete täitmise perioodil;

6.1.2. lisatasusid täiendavate tööülesannete täitmise eest tööajas kuni 50% tegelikust töötasust lisaülesannete täitmise perioodil, kui see on eelnevalt kooskõlastatud vallavalitsuse haridusametiga.

6.1.3. täiendavat tasu ajaliselt puuduva töötaja asendamise eest tööajas kuni 30% asendatava või asendaja tegelikust töötasust asendusperioodil;

6.1.4. ühekordseid toetusi ja preemiaid vastavalt Kooli töötajate tunnustamise korrale.

## **7. Puhkusetasu**

7.1. Puhkusetasu arvutatakse Vabariigi Valitsuse määrusega kehtestatud keskmise töötasu maksmise tingimuste ja korra alusel. Olenemata puhkusetasu väljamakse hetkest võetakse keskmise töötasu arvutamisel aluseks puhkuse algusele eelnevale eelviimasele tööpäevale eelneval kuuel kalendrikuul töötaja poolt teenitud töötasu. Puhkusetasu arvutamise aluseks olevat kalendripäevade arvu vähendatakse rahvus- ja riigipühade võrra.

7.2. Puhkusetasu makstakse töötajale proportsionaalselt puhatud ajaga. Puhkusetasu väljamakse tehakse vastavalt töötaja soovile, kas igakuiselt või korraka enne puhkuse algust, mis on fikseeritud ja kinnitatud töötaja allkirjaga puhkuse graafikus.

## **8. Õppepuhkuse tasu**

8.1. Õppepuhkuse tasu arvutatakse Vabariigi Valitsuse määrusega kehtestatud keskmise töötasu maksmise tingimuste ja korra alusel. Keskmise töötasu arvutamisel on aluseks õppepuhkuse alguse päevale eelneval kuuel kalendrikuul töötaja poolt teenitud töötasu. Õppepuhkuse tasu arvutamise aluseks olevat kalendripäevade arvu vähendatakse rahvus- ja riigipühade võrra.

## **9. Haigushüvitis**

9.1. Haigushüvitis arvutatakse Vabariigi Valitsuse määrusega kehtestatud keskmise töötasu maksmise tingimuste ja korra alusel. Hüvitise arvutamisel võetakse aluseks tööandja poolt hüvitamisele kuuluvale esimesele haiguspäevale eelneval kuuel kuul töötaja poolt teenitud töötasu. Haigushüvitise arvutamise aluseks olevat kalendripäevade arvu ei vähendata rahvus- ja riigipühade võrra.

## **10. Töötaja õigused**

10.1. Töötajal on õigus pidada läbirääkimisi ja teha ettepanekuid oma töötasu muutmiseks.

10.2. Töötajal on õigus saada informatsiooni oma töötasu kohta kooli direktorilt.

10.3. Töötajal on õigus saada igakuiselt Viimsi valla rahandusameti teatis talle arvestatud töötasu, töötasust kinnipeetud summade ja makstud maksude kohta.

## Lisa 1 Töötasude grupid

Töötasugrupp	Ametikoht/ametinimetus
<b>I töötasugrupp</b>	Töötasu miinimum vastavalt Vabariigi Valitsuse määrusega kehtestatud täistööaja töötasu alammäärale
Halduspersonal	Töökoja meister, spordiadministraator, ujula instruktor, aula tehnik, kooliõde, süsteemiadministraator, hooldustehnik, administraator
<b>II töötasugrupp</b>	Töötasu miinimum vastavalt Vabariigi Valitsuse määrusega kehtestatud põhikooli ja gümnaasiumi õpetaja täistööaja töötasu alammäärale
Õpetajad, spetsialistid	Abiõpetaja, eripedagoog, logopeed, sotsiaalpedagoog, mentor, HEV-koordineerija, psühholoog, ringijuht, õpetaja, raamatukogu juhataja, kantselei juhataja
<b>III töötasugrupp</b>	Töötasu miinimum vastavalt Vabariigi Valitsuse korraldusega kehtestatud klassijuhataja töötasu alammäärale
Õpetajad, spetsialistid	Klassijuhataja
<b>IV töötasugrupp</b>	Töötasu miinimum vastavalt Vabariigi Valitsuse määrusega kehtestatud põhikooli ja gümnaasiumi õpetaja täistööaja töötasu alammäärale. Maksimaalselt 90% kooli direktorile kehtestatud töötasu alammäärast.
<b>Tippspetsialist, struktuuriüksuse või valdkonna juht</b>	Õppedirektor, õppekorraldusjuht, kommunikatsiooni- ja noortejuht, arendusjuht, teadmiskeskuse juht, huvijuht, IT-spetsialist, haridustehnoloog, spordikeskuse juht, majandusjuht

## Lisa 2 Töötasuaste

Õpetaja	Õpetaja kutse	Kvalifikatsioon, kompetentsid, kutsestandard	Töötasuaste (koefitsient)
<b>II töötasugrupp</b>			
	abiõpetaja	Omab lastega töötamise kogemust, teab ja tunned HEV õpilaste eripärasid ning oskab neid oma töös rakendada. Omab vähemalt kesk- või keskeriharidust	Vastavalt Vabariigi Valitsuse poolt kehtestatud õpetaja alammäärast maksimaalselt 90%
	Õpetaja	Õpetaja tase 7 (õpetaja esmakoolituse magistrikraad või kutsetunnistus)	Vastavalt Vabariigi Valitsuse poolt kehtestatud õpetaja alammäärale ja Viimsi Vallavalitsuse poolt kehtestatud õpetaja töötasu alammäärale
	vanemõpetaja	Nõutav kutsetunnistus,	Vastavalt Viimsi Vallavalitsuse

		vanemõpetaja tase 7, eripedagoog tase 7, logopeed tase 7, psühholoog tase 7	kehtestatud vanemõpetaja töötasu alammäär
	meisterõpetaja	Nõutav kutsetunnistus, meisterõpetaja tase 8, eripedagoog tase 8, logopeed tase 8 psühholoog tase 8	Vastavalt Viimsi Vallavalitsuse kehtestatud meisterõpetaja alammäär
<b>Ringjuht</b>	<b>Koorijuhi/tantsuspetsialisti kutse kvalifikatsioon</b>		<b>Töötasuaste (koefitsient)</b>
<b>II töötasugrupp</b>			
	Dirigent/tantsuspetsialist (kutsetunnistuseeta)		Vastavalt Vabariigi Valitsuse poolt kehtestatud õpetaja alammäär
	Dirigent/tantsuspetsialist III		Vastavalt Vabariigi Valitsuse poolt kehtestatud õpetaja alammäär
	Dirigent/tantsuspetsialist IV		1,2 Vabariigi Valitsuse poolt kehtestatud õpetaja alammäärast
	Dirigent/tantsuspetsialist V		1,3 Vabariigi Valitsuse poolt kehtestatud õpetaja alammäärast