

KINNITATUD

direktori 12. 12. 2018 a.
käskkirjaga nr T1-3/22

Arenguvestluste korraldamise tingimused ja kord

1 ÜLDSÄTTED

- 1.1 Arenguvestlus on õpilasega üks kord aastas toimuv ettevalmistatud individuaalne vestlus, mille eesmärgiks on õpilase arengu toetamine ja vastastikuse tagasiside saamine.
- 1.2 Arenguvestlusel osalevad õpilane, klassijuhataja ja vanem.

2 ARENGUVESTLUSEST TEATAMINE

- 2.1 Arenguvestluse läbiviimise kuupäeva lepib õpilase ja õpilase vanemaga kokku klassijuhataja suulise vestluse, e-kirja või Stuudiumi teel .
- 2.2 Vajadusel kaasatakse kokkuleppel teisi koolitöötajaid, tugispetsialiste ning õpilase elukohajärgse omavalitsuse esindajaid.

3 ARENGUVESTLUSE LÄBIVIIMINE

- 3.1 Kaks nädalat enne arenguvestluse toimumist annab klassijuhataja õpilasele eneseanalüüsi lehe.
- 3.2 Arenguvestluse ajaks on klassijuhataja tutvunud õpilase eneseanalüüsiga.
- 3.3. Õpilase eneseanalüüsi tulemused ja vestluse käigus teatavaks saanud informatsioon on konfidentsiaalsed ning ei kuulu ilma täiendava vestlusel osalejate kokkuleppeta avaldamisele kolmandatele isikutele.
- 3.4 Arenguvestlus toimub privaatses ruumis ilma segavate asjaoludeta.
- 3.4.3. Arenguvestluse toimumise kinnitavad osapooled allkirjaga vastaval blanketil (Lisa 1), mis säilitatakse õppeaasta lõpuni.

4 LÕPPSÄTTED

- 4.1 Arenguvestluste protsessi koordineerib vastava kooliastme õppejuht, kes tagab klassijuhatajate arenguvestlusealase asjatundlikkuse aastavestluste ja täiendkoolituste kaudu.
- 4.2 Arenguvestluste korraldamise eest vastutab klassijuhataja.
- 4.3 Arenguvestluse korraldamise tingimused ja korra kehtestab kooli direktor, esitades selle enne arvamuse andmiseks õppenõukogule ja hoolekogule.
- 4.4 Arenguvestluse kord vaadatakse üle vastavalt vajadusele.

