

## SA Viimsi Kooli Fondi põhikiri

Sihtasutuse Viimsi Kooli Fond põhikiri on kinnitatud 20. juulil 2001. a. asutamisosusega.

Põhikirja muudatused on kinnitatud Sihtasutuse Viimsi Kooli Fondi nõukogu poolt 07. veebruaril 2019.a.

### 1. SIHTASUTUSE NIMI, ASUKOHT JA EESMÄRK.

1. Sihtasutuse nimi on Viimsi Kooli Fond.
2. Sihtasutuse asukoht on Viimsi vald, Harju maakond.
3. Sihtasutuse eesmärkideks ja tegevusvaldkondadeks on:
  - 3.1 rahaliste ja mitterahaliste vahendite kogumine Viimsi Kooli arenguks ja õppetöö paremaks korraldamiseks Viimsi Koolis;
  - 3.2 õpilaste ja pedagoogide toetamine nende erialases tegevuses stipendiumite, preemiate, projektitoetuste ja abirahadega;
  - 3.3 üldhariduse toetamine;
  - 3.4 haridusalaste projektide väljatöötamine ja elluviimise toetamine iseseisvalt ja koostöös teiste juriidiliste ja füüsiliste isikutega;
  - 3.5 haridusalase informatsiooni kogumine, töötlemine ja säilitamine, trükiste kirjastamise ja levitamise toetamine;
  - 3.6 näituste, konverentside, õppekursioonide, õpitubade, spordivõistluste ja treeningute ja teiste ürituste toetamine ja finantseerimine;
  - 3.7 haridusalast koostööd edendavate programmide toetamine, haridusvahetusprogrammide finantseerimine.

4. Sihtasutus juhindub oma töös käesolevast põhikirjast, sihtasutuste seadusest ning muudest Eesti Vabariigi seadusandlikest aktidest.

5. Sihtasutus on asutatud tähtajatult.

### 2. SIHTASUTUSE VARAD

1. Sihtasutuse vara moodustub fondi asutajate rahalistest sissemaksetest, juriidiliste ja füüsiliste isikute rahalistest ja mitterahalistest sihtotstarbelistest annetustest.
2. Rahalised sihtotstarbelised sissemaksed ja annetused tehakse Sihtasutuse selleks otstarbeks avatavale arveldusarvele.
3. Mitterahaliste sissemaksete väärtust hindab sihtasutuse juhataja ning kinnitab audiitor. Sihtasutusele üle antud kinnisasi või registreerimisele kuuluv vallasasi registreeritakse kinnistusraamatus või muus vastavas registris.
4. Sihtasutuse varasid võib juhatus kasutada ja käsutada ainult põhikirjaliste

eesmärkide saavutamiseks. Seaduses ja käesolevas põhikirjas määratud juhtudel peab juhatusel tehingute sooritamiseks olema nõukogu nõusolek.

5. Kui sihtasutusele on vara laekunud testamendi alusel, tuleb selle vara kasutamisel ja käsutamisel juhendada testamendist.

### 3. SIHTASUTUSE JUHATUS

1. Sihtasutuse juhatuses võib olla kuni kolm liiget. Kui juhatus valitakse kolmeliikmelisena, valivad juhatuse liikmed endi hulgast juhatuse esimehe.
2. Sihtasutuse juhatuse koosseis määratakse asutamisotsusega. Juhatuse liikmete koosseisus muudatuste tegemise otsustab Sihtasutuse nõukogu.
3. Juhatuse liige valitakse kaheks aastaks.
4. Sihtasutuse juhatuse liikmete tasu suuruse ja tasustamise korra määrab nõukogu.
5. Nõukogu võib juhatuse liikme sõltumata põhjusest tagasi kutsuda.
6. Juhatus juhib Sihtasutuse tööd, juhindudes nõukogu seaduslikest korraldustest. Juhatus korraldab Sihtasutuse raamatupidamist. Tehinguid, mille väärtus ületab 3000 (kolm tuhat eurot) või mis väljuvad igapäevase tegevuse raamidest, võib juhatus teha ainult nõukogu nõusolekul.
7. Sihtasutust võib kõigis õigustoimingutes esindada iga juhatuse liige.

### 4. SIHTASUTUSE NÕUKOGU.

1. Sihtasutuse nõukogu kavandab Sihtasutuse tegevust, korraldab tema juhtimist ning teostab järelevalvet Sihtasutuse tegevuse üle.
2. Nõukogul on kolm kuni viis liiget. Nõukogu liikmed määratakse ametisse asutamisotsusega. Muudatuste tegemise nõukogu koosseisus otsustab Viimsi Kooli hoolekogu.
3. Nõukogu liikme võib olenemata põhjusest Viimsi Kooli hoolekogu tagasi kutsuda.
4. Nõukogu liikmete volituste tähtaeg on kolm aastat.
5. Viimsi Kooli hoolekogu määrab nõukogu liikmete tasu suuruse ja tasustamise korra.
6. Nõukogu teeb otsuseid seaduses sätestatud korras ja pädevuses.
7. Nõukogu määrab ja kutsub oma otsusega tagasi sihtasutuse audiitori. Audiitori volituste tähtaeg kehtestatakse nõukogu otsusega.

### 5. PÕHIKIRJA MUUTMISE KORD

1. Enne registrisse kandmist tehakse muudatusi põhikirjas vastavalt seadusele.
2. Pärast registrisse kandmist võib põhikirja muuta muutunud asjaolude arvesse võtmiseks, arvestades Sihtasutuse eesmärki.
3. Sihtasutuse põhikirja võib muuta nõukogu otsusega, mille poolt on kõik nõukogu liikmed, järgides seaduses sätestatud korda.

### 6. SIHTASUTUSE LÕPETAMINE JA LIKVIDEERIMINE

1. Sihtasutuse võib lõpetada nõukogu kahel järjestikusel koosolekul vastu võetud otsusega, kui selle poolt on kõik nõukogu liikmed. Nõukogu teine koosolek ei saa toimuda enne kahe nädala möödumist esimesest

koosolekust, mil võeti vastu otsus Sihtasutuse lõpetamise kohta.

2. Sihtasutuse likvideerijaks on juhatus. Sihtasutuse likvideerimine toimub seaduses sätestatud korras.
3. Pärast Sihtasutuse lõpetamist või likvideerimist ning kõigi võlausaldajate nõuete rahuldamist antakse Sihtasutuse allesjäänud vara üle mõnele teisele sarnaste eesmärkidega mittetulundusühingule või Viimsi Koolile.